



NORMATIVA D'ÚS DELS ESPAIS

de l'equipament municipal de
Ca l'Alier, Centre d'Innovació Urbana de Barcelona

**FUNDACIÓ BARCELONA INSTITUTE
OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT
PERE IV, 362
www.bithabitat.barcelona
93 486 06 38**

Normativa d'ús dels espais de l'equipament municipal de Ca l'Alier, Centre d'Innovació Urbana de Barcelona

Aquest document regula la cessió d'espais i equipament tècnic titularitat de l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per la Fundació BIT Habitat a institucions, entitats, empreses i professionals per a la realització d'actes relacionats amb la innovació urbana o actes d'interès per a la ciutadania en general.

Cada servei disposa de les seves condicions particulars i/o normativa d'ús disponible per a les persones físiques o jurídiques que en facin ús.

La Fundació BIT Habitat es reserva el dret d'atorgar o no l'ús de les instal·lacions de forma discrecional, atenent a les necessitats d'ús i a la naturalesa i al contingut de l'activitat a desenvolupar. Només es podran realitzar a Ca l'Alier activitats que estiguin relacionades amb les finalitats fundacionals de la Fundació BIT Habitat establertes en els seus estatuts (publicats al BOPB de 4 de juny de 2013). Qualsevol qüestió no prevista en aquest document, serà resolta per les persones responsables i/o òrgans competents de la Fundació BIT Habitat.

1. Normes per a la petició i concessió d'espais

Els espais disponibles poden ser sol·licitats i reservats d'acord amb aquest marc normatiu general i les disposicions específiques que es detallen a continuació:

1.1. Per tal d'obtenir autorització per a la utilització dels espais, caldrà presentar una sol·licitud, d'acord amb el formulari accessible a la pàgina web www.bithabitat.barcelona/espais

1.2. Les sol·licituds de reserva es podran realitzar amb una antelació mínima de 15 dies i una màxima de 6 mesos.

1.3. La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació incondicional de la normativa d'ús dels espais.

1.4. En aquells casos que es consideri oportú, BIT Habitat sol·licitarà a l'organització qualsevol documentació associada a l'activitat (programes, guions, participants, etc.).

1.5. La presentació d'una sol·licitud no implica, en cap cas, la prereserva de l'espai.

1.6. Un cop rebuda la sol·licitud, BIT Habitat l'avaluarà i, si s'escau, hi donarà el vist i plau, tot notificant a la persona sol·licitant l'autorització per a usar els espais, el preu i les condicions de la reserva.

1.7. BIT Habitat podrà denegar la cessió d'ús de l'espai si les activitats no són compatibles amb el funcionament de l'equipament o les finalitats fundacionals del gestor de l'espai.

1.8. La persona sol·licitant no podrà cedir l'ús dels espais cedits a terceres persones sense autorització prèvia, expressa i escrita a BIT Habitat.

1.9. Les sol·licituds de modificacions i/o anul·lacions de la reserva hauran de fer-se amb una antelació mínima de 7 dies naturals. En cas de no respectar aquest termini o no comunicar l'anul·lació, BIT Habitat podrà exigir a la persona sol·licitant el pagament de l'import corresponent al 50% del preu acordat. En el cas que es tractés d'una cessió gratuïta i no s'hagués comunicat la modificació o anul·lació de la reserva amb l'antelació abans establerta es podrà aplicar una penalització de..... €

1.10. El preu de la cessió d'ús dels espais i dels serveis addicionals derivarà de les tarifes aprovades de forma anual per part de BIT Habitat. La persona sol·licitant haurà de pagar aquest preu en el termini màxim

de 5 dies naturals a comptar des de la recepció de la factura mitjançant transferència al compte de BIT Habitat.

1.11. Aniran a càrrec de la persona sol·licitant aquelles despeses addicionals que es puguin generar amb motiu de qualsevol necessitat especial que l'activitat precisi.

1.12. La persona sol·licitant haurà de lliurar a BIT Habitat el certificat de vigència de l'assegurança de responsabilitat civil. En qualsevol dels casos possibles, l'entitat sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte, de les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol altre acte que li sigui imputable, exonerat BIT Habitat de tota responsabilitat al respecte.

2. Serveis inclosos i serveis no inclosos en la tarifa

2.1. La tarifa dóna dret a:

- a. Ús de l'espai i equips tècnics durant la celebració de l'acte.
- b. El consum d'energia màxim permès a les instal·lacions permanents a l'espai.
- c. La climatització de l'espai.

2.2. Els següents serveis no estan inclosos en la tarifa:

- a. Serveis tècnics per a posar en marxa els equips tècnics.
- b. Muntatge i desmuntatge de les sales. El muntatge de l'acte es realitzarà d'acord amb la sol·licitud aprovada per BIT Habitat i s'haurà d'ajustar, en tot allò que no estigui previst, a les instruccions que s'efectuïn durant la preparació de l'acte per part del servei tècnic d'aquesta entitat cedent. Els treballs de muntatge i desmuntatge de les sales, que aniran a càrrec i seran responsabilitat de la entitat/persona sol·licitant en la seva totalitat, s'hauran de realitzar en l'horari previst en l'apartat 6 del present document.

Una vegada finalitzat l'acte, la persona sol·licitant es compromet i es fa responsable de retirar qualsevol element que formi part del muntatge, obligació que el responsable de la persona sol·licitant garantirà amb la seva presència.

2.3. És responsabilitat exclusiva de la entitat/persona sol·licitant la recepció dels equips, materials, el càtering i qualsevol altre servei contractat, restant Bit Habitat totalment eximida d'aquestes responsabilitats.

2.4. Atesa la consideració de Ca l'Alíer com a edifici referent en sostenibilitat i zero emissions, tots els elements i sistemes de muntatge, els materials, el càtering i qualsevol altre servei contractat per la persona sol·licitant han de ser sostenibles i respectuosos amb el medi ambient, com també complir amb l'objectiu de generar els mínims residus possibles. Així mateix, resta totalment prohibida l'organització d'actes i esdeveniments contraris a la idiosincràsia de Ca l'Alíer o que s'oposin a les polítiques, estratègies i objectius que promou l'Ajuntament.

3. Aforament dels espais

3.1. La persona sol·licitant es compromet a respectar l'aforament màxim permès dels espais i tindrà la responsabilitat del compliment d'aquest límit. L'aforament màxim permès ve definit per a cada espai, en funció del muntatge.

3.2. La persona sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable que ostentarà la seva representació en les funcions de coordinar, organitzar i actuar com a interlocutor amb la persona responsable de BIT Habitat i fer-se càrrec de tots els aspectes de l'organització de l'activitat.

Aquesta persona responsable es farà càrrec de l'acolliment del públic i el control de l'aforament de l'espai i el manteniment de l'ordre i control durant la celebració de l'acte.

4. Compliment de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals

4.1. La persona sol·licitant serà la responsable que tots els treballs que es portin a terme per a l'organització, muntatge i desmuntatge de l'acte programat es realitzin complint la normativa vigent en matèria de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es compromet a actuar conforme la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene i especialment la que es refereix a la capacitat màxima de les sales, sortides d'emergència i mesures contra incendis, assumint la plena responsabilitat pels incompliments que d'aquestes es pogués fer.

4.2. La persona sol·licitant es compromet a vetllar pel compliment de les normes de seguretat per part del públic assistent a l'acte, essent de la seva responsabilitat el control d'accés del públic assistent.

5. Publicitat i senyalització

5.1. No es permetrà, llevat d'autorització expressa de Bit Habitat, la col·locació de publicitat comercial a l'exterior ni a l'interior dels espais cedits.

5.2. La senyalització de l'acte haurà d'estar aprovada prèviament per la persona responsable de BIT Habitat.

6. Horaris

6.1. L'horari de cessió dels espais és de dilluns a divendres, de 8.00 h a 20.00h.

6.2. L'ocupació de mig dia correspon a 5 hores ininterrompudes (jornada de matí o tarda). En cas de superar aquest límit, BIT Habitat exigirà el pagament del preu corresponent a la tarifa superior.

7. Manteniment de les instal·lacions

7.1. La persona sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les.

7.2. La persona sol·licitant haurà d'assumir el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a l'espai o al material que s'hagi cedit o hi hagués a l'espai.

7.3. A la finalització de l'activitat, s'hauran de deixar lliures els espais i retornar-los en el mateix estat en que van ser lliurats. Anirà al seu càrrec l'eliminació de residus i de qualsevol element que formi part del muntatge i desmuntatge.

8. Ús de l'espai cedit

8.1. Tots els espais de Ca l'Alier són lliures de fum.

8.2. A l'interior de les sales està prohibit fumar, portar animals, penjar o enganxar cap tipus d'element a les parets. S'hauran de retirar les deixalles i les sales s'han de deixar amb les mateixes condicions que s'ha trobat en el moment d'entrada.

8.3. S'han de respectar els horaris establerts així com les indicacions que les persones dedicades a la consergeria i/o gestió de l'equipament, especialment les referents a seguretat.

8.4. Als espais només s'hi podran desenvolupar les activitats autoritzades.

9. Elements de seguretat i prevenció

9.1. En la realització de l'activitat en els espais cedits, en cap cas es poden bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors i polsadors d'alarma, detectors d'incendis així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

10. Prohibicions

En els espais no està permès:

10.1. Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

10.2. L'accés d'animals excepte situacions concretes prèviament autoritzades.

10.3. Clavar, penjar ni adossar materials sense autorització expressa i prèvia.

10.4. Realitzar cap obra ni instal·lació en els espais objecte de la cessió d'ús temporal ni efectuar cap canvi en les estructures de les instal·lacions.

11. Responsabilitat

11.1. BIT Habitat queda lliure de tota responsabilitat per la pèrdua de material, furts o robatoris que es puguin produir en els espais objecte de l'activitat.

11.2. BIT Habitat queda al marge i totalment exonerada de tota responsabilitat en quant al contingut o manifestacions que es pugui fer durant la celebració de l'acte.

Barcelona, febrer de 2019

Annex

Tarifes per al lloguer dels espais de l'equipament municipal de Ca l'Alier, Centre d'Innovació Urbana de Barcelona 2019

Taller de ciutats	1 jornada	850,00 €
	½ jornada	450,00 €
Laboratori	1 jornada	350,00 €
	½ jornada	200,00 €
Carrer central	1 jornada	850,00 €
	½ jornada	450,00 €
Cantina	1 jornada	300,00 €
	½ jornada	180,00 €
Taller de Ciutats	1 jornada	100,00 €
Sala de videoconferències	½ jornada	50,00 €

- Aquestes tarifes no inclouen l'IVA.
- Consultar la possibilitat d'aplicar descomptes a les tarifes aplicades en cas d'actes solidaris, t'interès general per a la societat, acadèmics o divulgatius.