

---

## JOB DESCRIPTION

### *Persona directora de projectes*

---

#### Descripció del lloc de treball

##### MISSIÓ BIT Habitat:

La Fundació BIT Habitat és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectiu promoure la innovació urbana a Barcelona, en els seus vessants social, econòmic, urbanístic i tecnològic, per tal de donar resposta als nous reptes als quals s'enfronta la ciutat. La Fundació promou iniciatives dirigides a crear una ciutat més sostenible, segura, resiliència i inclusiva, tot millorant la qualitat de vida de les persones que l'habiten. Els projectes s'impulsen en col·laboració amb la ciutadania, la universitat i els centres de recerca, el teixit empresarial i el sector públic, amb vocació internacional.

#### Lloc de treball

Persona directora de projectes

#### Funcions

- Assegurar l'assoliment dels objectius de cada projecte:
  - Identificar els requisits necessaris per dur a terme amb èxit els diferents projectes.
  - Establir els objectius específics assolibles, així com l'estratègia necessària per aconseguir-los.
  - Organitzar, coordinar i controlar l'execució dels diferents projectes.
  - Coordinar l'equip de treball per aconseguir els objectius previstos.
- Identificar aquells projectes d'interès per a la Fundació.
- Establir relació amb els actors clau de diversos sectors vinculats amb la innovació urbana.
- Definir i supervisar els continguts i la presència dels projectes en els diferents esdeveniments de promoció i programes de col·laboració i cocreació.
- Col·laborar en la selecció de persones que conformen l'equip tècnic.

#### Retribució

50.000,00€

#### Perfil

- Formació superior.
- Mínim de 5 anys d'experiència en llocs associats a la innovació, desenvolupament de negoci, creació de nous productes, programes i serveis.
- Experiència en la gestió d'equips humans.
- Experiència en la implementació i desenvolupament de processos innovadors i gestió de projectes.
- Coneixement de les fonts de finançament europees i experiència en gestió de projectes europeus.
- Coneixement del sector públic.

- Coneixement de sistemes de certificació i protecció de la propietat intel·lectual.
- Coneixement de les eines i tècniques per a la gestió de la innovació.
- Coneixements avançats d'ofimàtica.
- Imprescindible nivell alt de català i anglès.

### Competències clau

- Creativitat.
- Tolerància a la frustració.
- Capacitat de negociació.
- Pensament estratègic.
- Lideratge.
- Capacitat per prendre decisions.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Proactivitat.
- Capacitat analítica i comunicativa.
- Treball en equip i cooperació.

### Calendari

Es preveu la incorporació el dia 1 d'octubre de 2020.

La plaça està afectada per una excedència forçosa.

Enviar CV a: [cwalino@bcn.cat](mailto:cwalino@bcn.cat).