



## Convocatòria d'ajuts a la innovació urbana: La ciutat proactiva

### Convocatoria de ayudas a la innovación urbana: La ciudad proactiva

## Document bàsic 2. Proposta executiva simplificada

### Documento básico 2. Propuesta ejecutiva simplificada

#### *Instruccions i recomanacions per a la redacció de la proposta:*

Aquest document (Document bàsic 2. Proposta executiva simplificada) és el document en què es fonamenta la valoració tècnica del projecte que ha de resoldre quines propostes poden presentar-se a la fase 2 i han de presentar una memòria ampliada.

Recomanem tenir la Convocatòria d'ajuts a la innovació urbana La ciutat proactiva 2023, i l'annex que l'acompanya sobre els Criteris de valoració com a eines de consulta per a la redacció d'aquest document.

El nombre màxim de pàgines d'aquesta proposta és de quatre i s'inicia a partir de la numeració automàtica (les pàgines que excedeixin les quatre pàgines no es tenen en compte per a l'avaluació).

Les propostes que no segueixin el format especificat no s'admeten en el procés de valoració tècnica.

La proposta es pot emplenar en català, castellà o anglès.

Un cop emplenat el document, no cal signar-lo. S'ha de desar en format PDF (no s'admeten documents en format editable) i cal annexar-lo en el procediment de tramitació electrònica del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

#### *Instrucciones y recomendaciones para la redacción de la propuesta:*

Este documento ("Documento básico 2. Propuesta ejecutiva simplificada") es el documento sobre el que se fundamenta la valoración técnica del proyecto que resolverá qué propuestas pueden presentarse a la fase 2, y deberán presentar una memoria ampliada.

Recomendamos tener la Convocatoria de ayudas a la innovación urbana: La ciudad proactiva 2023 y el anexo que la acompaña sobre los criterios de valoración como herramientas de consulta para la redacción de este documento.

Se debe dar respuesta a los tres apartados del enunciado, diferenciando en la propuesta mediante su numeración cuál de los apartados se está desarrollando.

El número máximo de páginas de esta propuesta es 4 y se inicia a partir de su numeración automática. Las páginas que se excedan de las 4 páginas no serán consideradas para la evaluación.

Las propuestas que no sigan el formato específico no serán admitidas en el proceso de valoración técnica. La propuesta se debe completar en catalán, castellano o inglés.

Una vez completado el documento, no es necesario firmarlo. Se debe guardar en formato PDF (no admitiremos documentos en formato editable) y anexarlo al procedimiento de tramitación electrónica del portal de trámites del Ayuntamiento de Barcelona.



## PROPOSTA EXECUTIVA SIMPLIFICADA

*PROPUESTA EJECUTIVA SIMPLIFICADA*

### Dades d'identificació del projecte / *Datos de identificación del proyecto*

Acrònim:	
<i>Acrónimo:</i>	
Títol:	
<i>Título:</i>	
Resum:	
<i>Resum:</i>	

Reptes i àrees<sup>1</sup>:  
*Retos/Áreas:*

**Repte: Millora de la convivència a l'espai públic de Barcelona / Reto:  
*Mejora de la convivencia en el espacio público de Barcelona***

Àrea de reducció del soroll / *Área de reducción del ruido*

Àrea de prevenció i reducció d'actituds incíviques / *Área de prevención y  
reducción de actitudes incívicas*

Àrea d'equilibri i coexistència d'usos / *Área de equilibrio y coexistencia  
de usos*

**Repte: Millora de la convivència als espais col·lectius i comunitaris /  
*Retrato: mejora de la convivencia en los espacios colectivos y comunitarios***

Àrea d'acció social regenerativa / *Área de acción social regenerativa*

Àrea de resiliència i regeneració urbana / *Área de resiliencia y  
regeneración urbana*

Àrea de millora de la sostenibilitat i la circularitat / *Área de mejora de la  
sostenibilidad y la circularidad*

Sol·licitant o sol·licitants :	
<i>Solicitante/s<sup>2</sup> :</i>	
Pressupost: <i>Presupuesto:</i>	
Subvenció sol·licitada (€): <i>Subvención sol·licitada (€):</i>	
Durada: <i>Duración:</i>	

Subvenció (%):	sol·licitada
<i>Subvención (%):</i>	<i>sol·licitada</i>

Assegura't que tota la informació inclosa en aquesta taula coincideixi amb la del Document bàsic 1. Instància de sol·licitud de subvenció. *Asegúrate de que toda la información incluida en esta tabla coincide con la del documento básico 1, "Instancia de solicitud de subvención".*

<sup>1</sup> Seleccioneu les àrees en què s'emmarca el projecte en qualsevol dels dos reptes. Pot ser més d'una àrea, si escau./ *Marcar las áreas dirigidas a cualquiera de los retos. Puede ser más de un área, si procede.*

<sup>2</sup> En cas de consorci, recorda que ha de quedar formalment acreditat mitjançant l'Acord d'agrupació. / *En caso de consorcio, recuerda que ha de quedar formalmente acreditado mediante el Acuerdo de agrupación.*



## RESUM EXECUTIU DEL PROJECTE / RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO

Explicació general del projecte: oportunitat/problema a què s'adreça, descripció del producte o servei, objectius que es vol assolir, impacte potencial, valor afegit (fins a 1.500 caràcters amb espais).

*Explicación general del proyecto: oportunidad o problema al que se dirige, descripción del producto o servicio, objetivos que lograr, impacto potencial, valor añadido (hasta 1500 caracteres).*



## CRITERIS D'avaluació / CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Desenvolupa els apartats següents en relació amb la solució aportada, tot diferenciant aquests tres blocs:

- 1. EXCEL·LÈNCIA DEL PROJECTE:** Descripció de la solució, definint-hi la metodologia i el pilot/prototip que s'implementarà. Definició dels objectius principals i contribució als reptes plantejats i al context urbà on s'emmarca. Descripció del component innovador i diferencial de la solució proposada.
- 2. IMPACTE DEL PROJECTE:** Identificació i descripció dels impactes del projecte (relacionats amb el repte urbà) i dels indicadors que s'utilitzaran per mesurar-ne la consecució en el curt i llarg termini. Descripció del potencial d'explotació dels resultats del projecte.
- 3. IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE:** Descripció breu del pla de treball proposat i del pressupost del projecte (amb el detall desglossat a la pàgina 4). Qualificació professional (experiència i competències) del/s sol·licitant/s i, si escau, del consorci. Capacitat de replicabilitat i escalabilitat.

*Desarrolla los siguientes apartados respecto de la solución aportada, diferenciando estos tres bloques:*

- 1. EXCELENCIA DEL PROYECTO.** Descripción de la solución, definiendo la metodología y el piloto/prototipo que se implementará. Definición de los principales objetivos y contribución a los retos planteados como también al contexto urbano en el que se enmarca. Descripción del componente innovador y diferencial de la solución propuesta.
- 2. IMPACTO DEL PROYECTO.** Identificación y descripción de los impactos del proyecto (relacionados con el reto urbano) y de los indicadores que se utilizarán para medir su consecución en el corto y largo plazo. Descripción del potencial de explotación de los resultados del proyecto.
- 3. IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO.** Breve descripción del plan de trabajo propuesto y del presupuesto del proyecto (con el detalle desglosado en la página 4). Cualificación profesional (experiencia y competencias) del / de los solicitante/s y, en su caso, del consorcio. Capacidad de replicabilidad y escalabilidad del proyecto.



**EXCEL·LÈNCIA DEL PROJECTE** EXCELENCIA DEL PROYECTO



**IMPACTE DEL PROJECTE** *IMPACTO DEL PROYECTO*



IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE *IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO*



## Pressupost del projecte / Presupuesto del proyecto

Costos per categories <i>Categorías coste</i>	Import (euros) <i>Importe (euros)</i>	% del pressupost total del projecte <i>% del presupuesto total del proyecto</i>
Costos de personal <i>Costes de personal</i>		
Contractacions externes <i>Contrataciones externas</i>		
Costos directes <i>Costes directos</i>		
Costos indirectes (màxim 10% del projecte) <i>Costes indirectos (máximo 10 % del proyecto)</i>		
Inversions (amortització) <i>Inversiones (amortización)</i>		
<b>TOTAL</b> <b>TOTAL</b>		

\*Tingues en compte la clàusula 12 sobre despeses elegibles per presentar un pressupost adequat a la convocatòria. Ten en cuenta la cláusula 12, sobre gastos elegibles, con el fin de presentar un presupuesto adecuado a la convocatoria.