

S U P    B A R  
E R I    C E L  
L L A    O N A

# Participa en el repte!

## ‘El panot del segle XXI’

COM PARTICIPAR?

## COM PARTICIPAR EN EL REPTE “EL PANOT DEL SEGLE XXI”?

**IMPORTANT:** Per a que les propostes siguin vàlides cal haver realitzat aquests dos passos abans del termini de presentació de propostes:

**DILLUNS 25 D’ABRIL A LES 13 HORES**

### INSTRUCCIONS

**PRIMER PAS:** Enviar formulari de participació a la pàgina web de BIT Habitat:

<https://bithabitat.barcelona/projectes/el-panot-del-segle-xxi/>

Pàg. 3

**SEGON PAS:** Validar la participació a través del Registre Electrònic de l’Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>

Pàg. 4 a 10

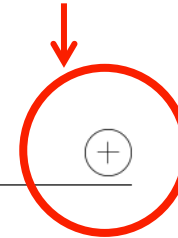
**→ ATENCIÓ: IMPRESCINDIBLE DISPOSAR DE CERTIFICAT DIGITAL!**

## PRIMER PAS: Enviar formulari de participació a la pàgina web de BIT Habitat:

1. Accedir a <https://bithabitat.barcelona/projectes/el-panot-del-segle-xxi/>

2. Anar a l'apartat "PRESENTACIÓ DE PROPOSTES" i clicar a "+"

PRESENTACIÓ DE PROPOSTES



### 3. Completar el formulari:

- Introduir les dades requerides
- Adjuntar la documentació que es requereix (la qual es pot trobar a l'apartat de la mateixa web "Anuncis i documentació")
- Acceptar el consentiment de tractament de dades personals
- Enviar la proposta

a acceder a les vostres dades, rectificar-les i suprimir-les, i també altres drets sobre aquestes dades. Podeu consultar informació addicional sobre el tractament i la protecció de dades a <https://bithabitat.barcelona/politica-de-privadesa-de-bit-habitat/>

De acuerdo con la normativa de protección de datos, os informamos que BIT Habitat trata vuestros datos personales con la finalidad 334 (al amparo del tratamiento de datos 334 - Gestión de subvenciones y ayudas ([http://seu.electronica.ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/relacio\\_tractaments.pdf](http://seu.electronica.ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/relacio_tractaments.pdf))). Esta finalidad está legitimada según vuestro consentimiento. Fuera de obligación legal, vuestros datos no se cederán a terceros y se eliminarán una vez se cumplan las obligaciones legales derivadas de la gestión solicitada. Tenéis derecho a acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, y también otros derechos sobre estos datos. Podéis consultar información adicional sobre el tratamiento y la protección de datos en <https://bithabitat.barcelona/politica-de-privadesa-de-bit-habitat/>

Envia

- T'arribarà un correu de confirmació d'enviament de la teva proposta

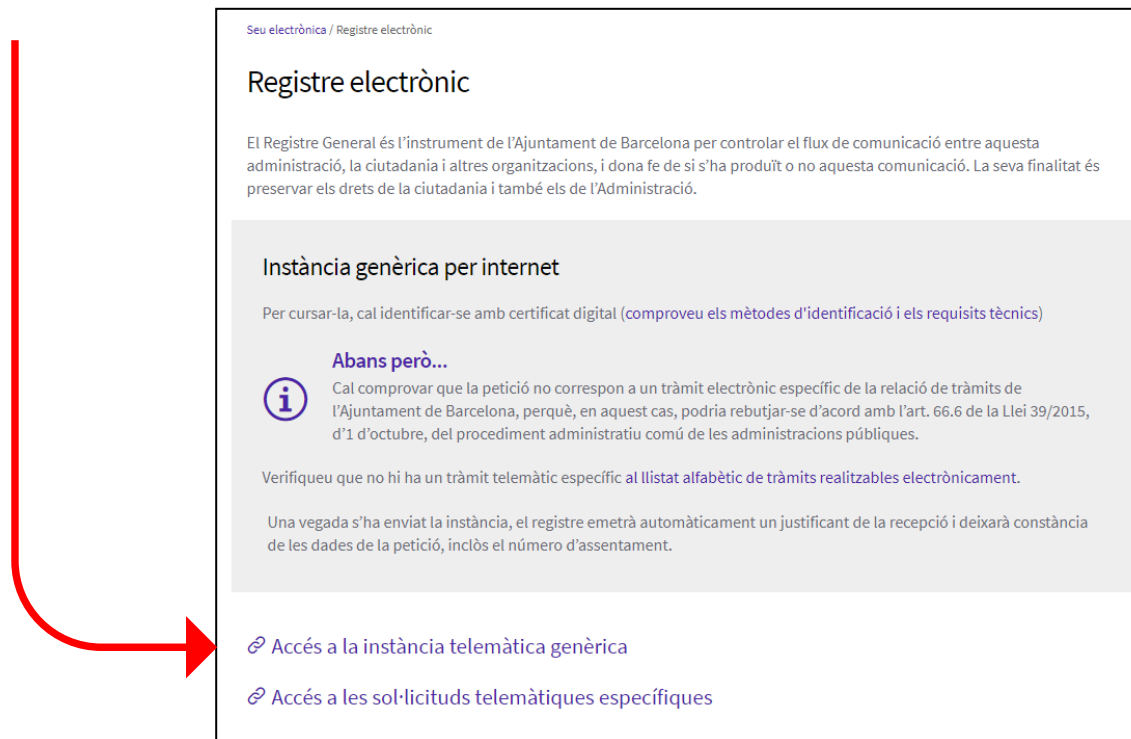
**SEGON PAS:** Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

**MOLT IMPORTANT:** Per a que la presentació de la teva proposta sigui vàlida, cal validar la participació a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.

**PER A FER-HO SEGUEIX ELS SEGÜENTS PASSOS:**

**SEGON PAS:** Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

1. **Accedir al REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA a <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>**
2. **Clicar a “ACCÉS A INSTÀNCIA GENÈRICA PER INTERNET”**



Seu electrònica / Registre electrònic


## Registre electrònic

El Registre General és l'instrument de l'Ajuntament de Barcelona per controlar el flux de comunicació entre aquesta administració, la ciutadania i altres organitzacions, i dona fe de si s'ha produït o no aquesta comunicació. La seva finalitat és preservar els drets de la ciutadania i també els de l'Administració.

### Instància genèrica per internet

Per cursar-la, cal identificar-se amb certificat digital (comproveu els mètodes d'identificació i els requisits tècnics)

**Abans però...**

 Cal comprovar que la petició no correspon a un tràmit electrònic específic de la relació de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, perquè, en aquest cas, podria rebutjar-se d'acord amb l'art. 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Verifiqueu que no hi ha un tràmit telemàtic específic al llistat [alfabètic de tràmits realitzables electrònicament](#).

Una vegada s'ha enviat la instància, el registre emetrà automàticament un justificant de la recepció i deixarà constància de les dades de la petició, inclòs el número d'assentament.

[Accés a la instància telemàtica genèrica](#)

[Accés a les sol·licituds telemàtiques específiques](#)

**IMPORTANT:**

Cal disposar de **CERTIFICAT DIGITAL.**

Cal fer aquest tràmit abans de la data i hora de termini de presentació de propostes.

**SEGON PAS:** Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

**3. Accedir a la “Instància genèrica” a través del vostre Certificat Digital i empleneu les dades que us demana el formulari.**

**4. En els camps “Assumpte”, “Exposició de fets i raons” o “Petició”, podeu posar “*Participació en el repte urbà del nou Panot del S.XXI*” o allò que considereu.**

The image shows a screenshot of a web form with two sections. The first section is titled "Assumpte" and contains a text area with the text "Participació en el repte urbà del nou panot del Segle XXI." and a character limit note: "Indiqueu de manera breu el tràmit que voleu realitzar. Teniu una limitació de 200 caràcters. \*:". The second section is titled "Exposició de fets i raons" and contains a text area with the text "Participació en el repte urbà del nou panot del Segle XXI." and a character limit note: "Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició. Teniu una limitació de 2000 caràcters. En el cas de no tenir el suficient espai per a la seva exposició, podrà ampliar-la adjuntant un document pdf o tiff en el següent pas del tràmit. \*:". Both text areas have a small icon in the bottom right corner.

**SEGON PAS:** Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

5. Quan hagueu completat totes les dades cliqueu a “Continuar”.

6. En l'apartat “Adjuntar documentació”, cal que adjunteu còpia del “Document Bàsic 1. Instància de sol·licitud de subvenció” que trobareu aquí: [https://bithabitat.barcelona/wp-content/uploads/2022/02/1-instancia\\_cat.docx](https://bithabitat.barcelona/wp-content/uploads/2022/02/1-instancia_cat.docx)

**Adjuntar documentació :**

A continuació podeu adjuntar els documents per ampliar la sol·licitud i acreditar els fets manifestats. Trobareu tota la informació sobre la presentació de documentació al següent [enllaç](#). Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol del document i prémer adjuntar. El pes màxim dels documents és: 10 MB entre tots. El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 10

Fitxer [PDF/TIF]

**EXAMINAR**

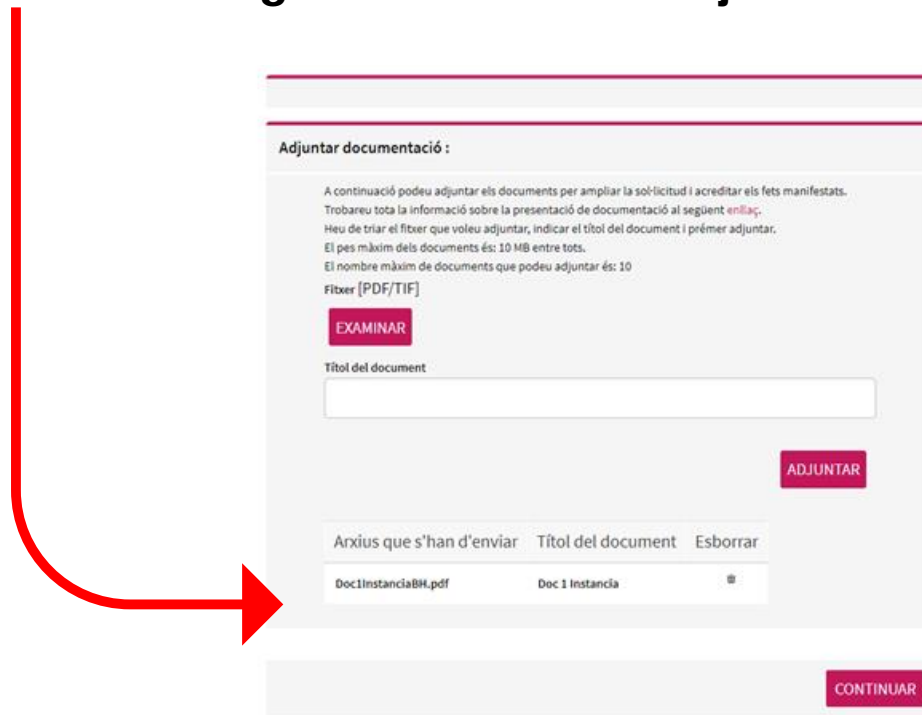
Títol del document

**ADJUNTAR**

**CONTINUAR**

**SEGON PAS:** Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

**7. Quan el document estigui correctament adjuntat us apareixerà així:**



Adjuntar documentació :

A continuació podeu adjuntar els documents per ampliar la sol·licitud i acreditar els fets manifestats. Trobareu tota la informació sobre la presentació de documentació al següent [enllaç](#). Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol del document i prémer adjuntar. El pes màxim dels documents és: 10 MB entre tots. El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 10

Fitxer [PDF/TIF]

**EXAMINAR**

Títol del document

**ADJUNTAR**

Arxius que s'han d'enviar	Títol del document	Esborrar
Doc1InstanciaBH.pdf	Doc 1 Instancia	✖

**CONTINUAR**

**8. Cliqueu a “Continuar”**



**SEGON PAS:** Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

**9. Us apareixerà el resum de la informació facilitada en el formulari previ i de la documentació adjunta. Comproveu que és correcte i cliqueu a “enviar”. Si heu de modificar qualsevol dada o la documentació adjunta, cliqueu a “modificar informació”**

The screenshot shows a web interface with three main sections:

- Adjuntar documentació:** A section with a header and a list of documents. One document is listed: "• Doc 1 Instancia [Doc1InstanciaBH.pdf]".
- Informació municipal:** A section with a header and a table. The table has two columns: "Tractament dades nom sentit:" and "Rebutjada".
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: "MODIFICAR INFORMACIÓ" and "ENVIAR".

**SEGON PAS:** Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

**10. Confirmeu l'enviament de la "instància genèrica" mitjançant el procediment de signatura digital:**

**Pas 3: Confirmeu-ne les dades i signeu la sol·licitud per presentar-la al registre telemàtic.**

✓ ✓ 3

**Signatura digital:**  
Quan premeu el botó "Inicia signatura" s'obrirà una nova pestanya en el navegador i us redirigirem al web del Consorci Administració Oberta de Catalunya per signar electrònicament.

Una vegada efectuat el procés de signatura es tancarà la nova pestanya i podreu continuar amb la tramitació.

**Per realitzar el procés de signatura:**

- Si us heu autenticat mitjançant sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil haureu d'indicar el vostre telèfon mòbil per tal que us envïin un codi que necessitareu per signar electrònicament.
- Si us heu autenticat amb Certificat, haureu de fer clic a l'opció de Certificat digital.

Demostració del procés de signatura :  
Com signar electrònicament ? #

INICIA SIGNATURA

**Qualsevol dubte podeu escriure a:**

**[inn\\_urb@bithabitat.barcelona](mailto:inn_urb@bithabitat.barcelona)**