

# La ciutat proactiva

Innovació  
amb impacte

Guia de tramitació telemàtica

PRESENTA EL TEU PROJECTE  
DEL 2 AL 27 DE MAIG DE 2022

#ciutatproactiva



## COM PRESENTAR PROPOSTES A “LA CIUTAT PROACTIVA”?

### PAS 1

Accedir al tràmit *ajuts per a projectes d'innovació urbana: La ciutat proactiva 2022* a l'[Oficina Virtual de Tràmits](#).

Cal llegir de manera detinguda els diferents apartats informatius: *descripció, interessats, tramitació i responsable*.

En l'apartat *tramitació* pots trobar informació de com es fa el tràmit així com la documentació que cal presentar en la primera fase de la convocatòria. Aquesta documentació està també disponible al [web de BIT Habitat](#).

**IMPORTANT:** Consulta [aquí](#) els requisits tècnics generals per poder realitzar un tràmit a l'Oficina Virtual de Tràmits.

Clicar a *iniciar el tràmit* per començar amb la tramitació.

Oficina Virtual de Tràmits    Seu electrònica    16:09:48    2 de maig, 2022    Ajuntament de Barcelona

## Ajuts per a projectes d'innovació urbana: La Ciutat Proactiva 2022

**En termini**

ACTUALITZACIÓ: 29/4/2022

Org. responsable: Gerència d'Àrea Agenda 2030, Transició Digital i Esports

**Inicieu el tràmit**

Descripció    Interessats    **Tramitació**    Responsable



Per accedir al tràmit cal que la persona que el realitzi s'identifiqui. Pot fer-ho amb certificat digital, el sistema Cl@ve o utilitzant l'IDCAT mòbil.

En el cas de presentar la proposta com a **persona jurídica**:

1. Si disposa de certificat digital amb representació de l'entitat, pot realitzar el tràmit amb aquest;
2. Si no en disposa, pot realitzar el tràmit com a persona física, però cal que consti clarament al document bàsic 1: *Instància de sol·licitud de subvenció* que el projecte es presenta per part d'una entitat jurídica.



Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾ 12345678A


Número de mòbil

0034 999999999

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Don'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNIE, altres.

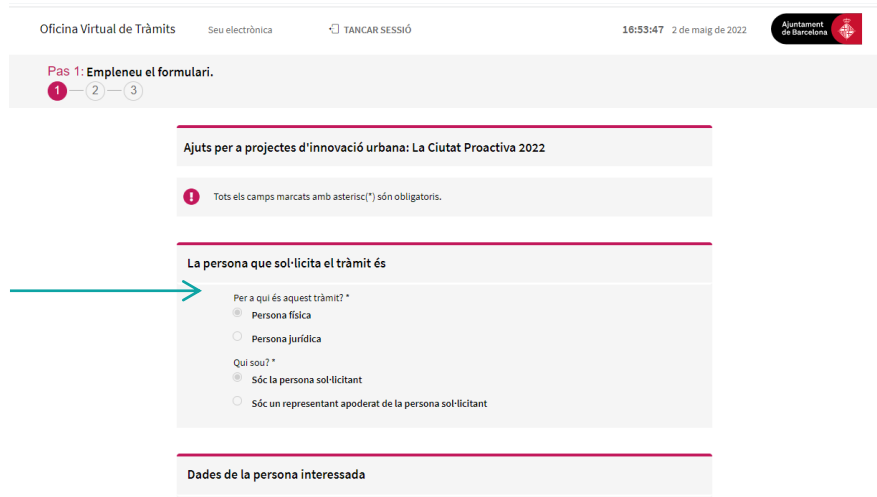
 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

**IMPORTANT:** Si no disposes de cap certificat, pots donar-te d'alta en línia a l'IDCAT mòbil fent clic a *don'm d'alta* o en el següent enllaç: <https://idcatmobil.seu.cat/>

Un cop accedit al tràmit amb l'identificador, cal omplir el formulari.

Tots els camps marcats amb asterisc (\*) són obligatoris i hi ha camps marcats de manera automàtica segons la identificació amb la qual s'ha accedit.



Oficina Virtual de Tràmits   Seu electrònica   TANCAR SESSIÓ   16:53:47 2 de maig de 2022   Ajuntament de Barcelona

Pas 1: Empleneu el formulari.

1 — 2 — 3

**Ajuts per a projectes d'innovació urbana: La Ciutat Proactiva 2022**

**i** Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

**La persona que sol·licita el tràmit és**

Per a qui és aquest tràmit? \*

Persona física

Persona jurídica

Qui sou? \*

Sóc la persona sol·licitant

Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant

**Dades de la persona interessada**

En l'apartat *tramitació* cal seleccionar *sol·licitud de participació Fase 1: Propostes*.

**Tramitació**

Seleccioneu quina tramitació voleu realitzar \*:

Seleccioneu que tramitació realitzar

Seleccioneu que tramitació realitzar

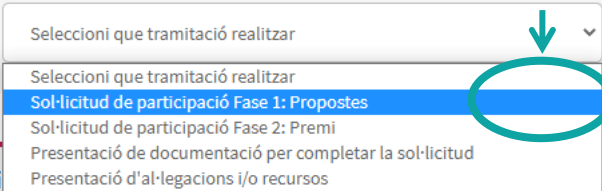
**Sol·licitud de participació Fase 1: Propostes**

Sol·licitud de participació Fase 2: Premi

Presentació de documentació per completar la sol·licitud

Presentació d'al·legacions i/o recursos

**Exposi**

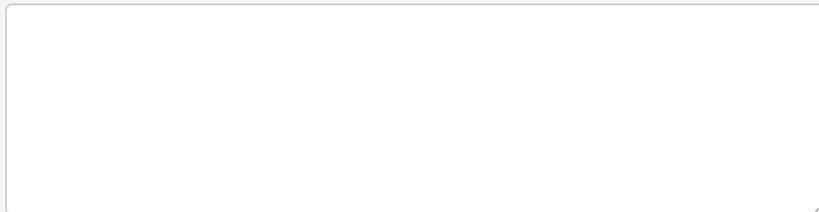


En l'apartat *Exposició de fets i raons* feu constar de manera molt breu interès en participar en la convocatòria d'ajuts.

Ex: Jo, xxxx/ l'entitat xxxx estic interessat en participar en la convocatòria d'ajuts "la ciutat proactiva" 2022.

#### Exposició de fets i raons

Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició. Teniu una limitació de 2000 caràcters. En el cas de no tenir el suficient espai per a la seva exposició, podrà ampliar-la adjuntant un document pdf o tiff en el següent pas del tràmit. \*:




En l'apartat *Petició* feu constar de manera molt breu la presentació del projecte a la convocatòria.

Ex: Jo, xxxx/ l'entitat xxxx presenta el projecte xxxx a "la ciutat proactiva" 2022.



### Petició

Concreteu aquí la petició de la manera més clara i breu possible. Teniu una limitació de 2000 caràcters. En el cas de no tenir el suficient espai per a la seva exposició, podrà ampliar-la adjuntant un document pdf o tiff en el següent pas del tràmit. \*:





Un cop omplerts tots els camps, clicar al botó *continuar*.

Si no s'ha omplert algun dels camps obligatoris preestablerts no us deixarà avançar al pas 2 i sortirà la notificació dels errors trobats que cal solucionar.

#### Informació municipal

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona dins el fitxer 004 Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà amb la finalitat de gestionar el tràmit o servei sol·licitat (tractament 0006) legítimada en base a l'exercici de poders públics. En cas que el tràmit o servei ho requerís, les dades seran comunicades a l'òrgan o entitat competent per la continuació del tràmit o servei demanat. En aquest cas, les vostres dades personals poden ser incorporades a altres fitxers de l'Ajuntament de Barcelona. Teniu dret d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, sobre les vostres dades. Podeu consultar informació addicional sobre la relació de fitxers, les seves finalitats, les bases legals dels tractaments, el termini de conservació de les dades i altra informació de protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades).



## PAS 2

Adjuntar la documentació de la convocatòria.

Recorda que la documentació que cal presentar en la primera fase de la convocatòria està disponible al [web de BIT Habitat](#) o en l'apartat *tramitació* del propi tràmit.

- Instància de sol·licitud de subvenció (document bàsic 1)
- Proposta executiva del projecte (document bàsic 2)
- Recursos gràfics del projecte (document bàsic 3) *opcional*
- Designació del compte bancari
- Acord d'agrupació, *si s'escau*

**IMPORTANT:** Els fitxers han de penjar-se en format PDF/TIF i el pes màxim de tots és de 10 MB. El nom dels arxius ha de contenir un mínim de 3 caràcters sense comptar amb l'extensió. No s'accepten arxius que continguin accents o caràcters com ., \$, &, l.l, #, %.

Un cop adjuntada tota la documentació,  
cliqueu al botó *continuar*.

**Atenció:** Abans de continuar comprova  
que has adjuntat tota la documentació  
imprescindible per participar en la  
convocatòria (veure: Pàgina 10)

**Adjuntar documentació :**

A continuació podeu adjuntar els documents per ampliar la sol·licitud i acreditar els fets manifestats.  
Trobareu tota la informació sobre la presentació de documentació al següent [enllaç](#).  
Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol del document i prémer adjuntar.  
El pes màxim dels documents és: 10 MB entre tots.  
El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 10

Fitxer [PDF/TIF]

**EXAMINAR**

Títol del document

**ADJUNTAR**

Arxius que s'han d'enviar	Títol del document	Esborrar
01-lcp22_doc1_instancia.pdf	Doc 1_instancia	✕
02-lcp22_doc2_fase1_propexec.pdf	proposta_executiva	✕
03-lcp22_doc3_recursosgrafics.pdf	Recursos_grafics	✕
designacio-compte-bancari.pdf	Compte_bancari	✕
lcp22_acordagrupacio.pdf	Acord_agrupacio	✕

**CONTINUAR**

### PAS 3

Confirmar les dades

Per modificar informació, clicar *modificar informació*. Al clicar aquest botó es torna a revisar la sol·licitud des de el pas 1.

Un cop confirmada donar al botó *enviar*.

#### Adjuntar documentació

- Doc 1\_instancia [01-lcp22\_doc1\_instancia.pdf]
- proposta\_executiva [02-lcp22\_doc2\_fase1\_propexec.pdf]
- Recursos\_grafics [03-lcp22\_doc3\_recursosgrafics.pdf]
- Compte\_bancari [designacio-compte-bancari.pdf]
- Acord\_agrupacio [lcp22\_acordagrupacio.pdf]

MODIFICAR INFORMACIÓ

ENVIAR

Signar la sol·licitud per presentar-la al registre telemàtic.

Quan premeu el botó *inicia signatura* s'obrirà una nova pestanya en el navegador que redirigeix al web del Consorci Administració Oberta de Catalunya per signar electrònicament.

**IMPORTANT:** Per realitzar el procés de signatura:

- Si us heu autenticat mitjançant sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil haureu d'indicar el vostre telèfon mòbil per tal que us enviïn un codi que necessitareu per signar electrònicament.
- Si us heu autenticat amb Certificat, haureu de fer clic a l'opció de Certificat digital.

#### Ajuts per a projectes d'innovació urbana: La Ciutat Proactiva 2022

##### Signatura digital :


Quan premeu el botó "Inicia signatura" s'obrirà una nova pestanya en el navegador i us redirigirem al web del Consorci Administració Oberta de Catalunya per signar electrònicament.

Una vegada efectuat el procés de signatura es tancarà la nova pestanya i podreu continuar amb la tramitació.

##### Per realitzar el procés de signatura:

- Si us heu autenticat mitjançant sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil haureu d'indicar el vostre telèfon mòbil per tal que us enviïn un codi que necessitareu per signar electrònicament.
- Si us heu autenticat amb Certificat, haureu de fer clic a l'opció de Certificat digital.

Demostració del procés de signatura :

Com signar electrònicament:  #

ENRERE

  
 INICIA SIGNATURA

Per dubtes sobre el procés de signatura, clicar sobre l'enllaç *Com signar electrònicament* que redirigeix a un manual de signatura electrònica.

Una vegada efectuat el procés de signatura es tancarà la nova pestanya i podreu continuar amb la tramitació.

Per realitzar el procés de signatura:

- Si us heu autenticat mitjançant sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil haureu d'indicar el vostre telèfon mòbil per tal que us enviïn un codi que necessitareu per signar electrònicament.
- Si us heu autenticat amb Certificat, haureu de fer clic a l'opció de Certificat digital.

Demostració del procés de signatura :

[Com signar electrònicament?](#)

ENRERE

INICIA SIGNATURA

Un cop al web del Consorci Administració Oberta de Catalunya, signar electrònicament.

En el cas de l'IDCAT mòbil, cal incloure el número de telèfon i clicar al botó sms.



Signa amb el mòbil

Documents a signar:  
xmiAFirmar

Número de mòbil

0034 669111222

**SMS**

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves [condicions d'ús](#)

altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

[Ajuda](#) [Cancel·la la signatura del document](#)

The screenshot shows a mobile interface for signing a document. At the top, it says 'Signa amb el mòbil'. Below that, a green box indicates 'Documents a signar: xmiAFirmar'. A yellow box contains the phone number '0034 669111222'. A teal arrow points to the 'SMS' button, which is circled in teal. Below the button, there is a link to 'condicions d'ús'. At the bottom, there is a radio button for 'altres sistemes' and a button for 'Certificat digital: idCAT, DNle, altres.'. The footer contains 'Ajuda' and 'Cancel·la la signatura del document'.

S'envia un missatge de text amb la contrasenya al telèfon mòbil facilitat i cal introduir la contrasenya i clicar al botó verificar.

Verificació de la contrasenya

✓ S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

 **Verifica**

[Ajuda](#) [Cancel·la la signatura del document](#)



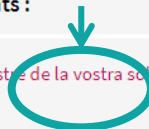
L'Oficina Virtual de Tràmits notifica el número de referència del tràmit i les dades d'entrada de registre.

Es pot descarregar el justificant de la presentació al registre de la sol·licitud clicant al document PDF *Justificant de la presentació al registre de la vostra sol·licitud*.

Descarregueu els documents resultants :



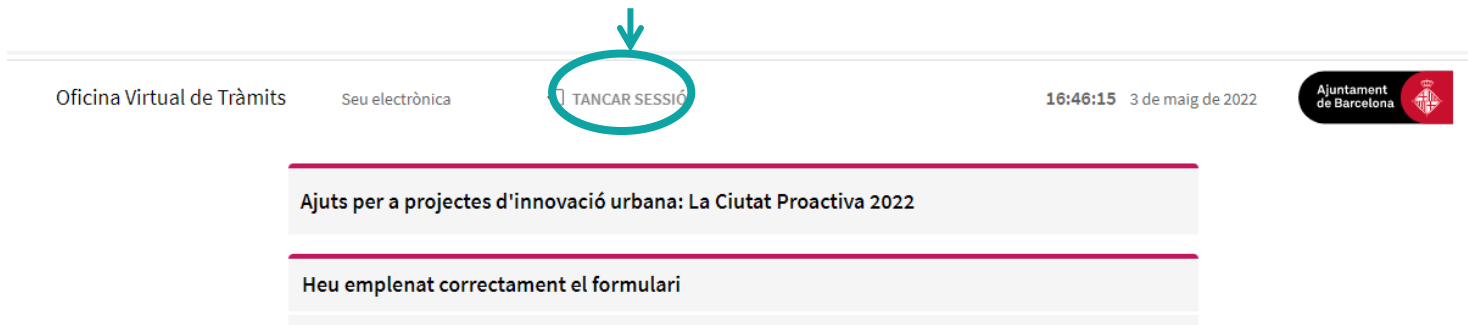
Justificant de la presentació al registre de la vostra sol·licitud  
( pdf, 84kb)



Recordeu que el tràmit finalitzarà quan... :

- » Podeu imprimir el justificant del tràmit realitzat (arxiu en format PDF) o descarregar-lo en el vostre ordinador.  
Un cop presentats els documents de la Fase 1, s'obrirà un període d'anàlisi i avaluació de la documentació que

Finalitzat el tràmit. Tancar sessió a l'Oficina Virtual de Tràmits clicant *tancar sessió*.



Per a qualsevol dubte, escriu a

**ciutatproactiva@bithabitat.barcelona**

indicant a l'assumpte "FAQs ciutat proactiva"