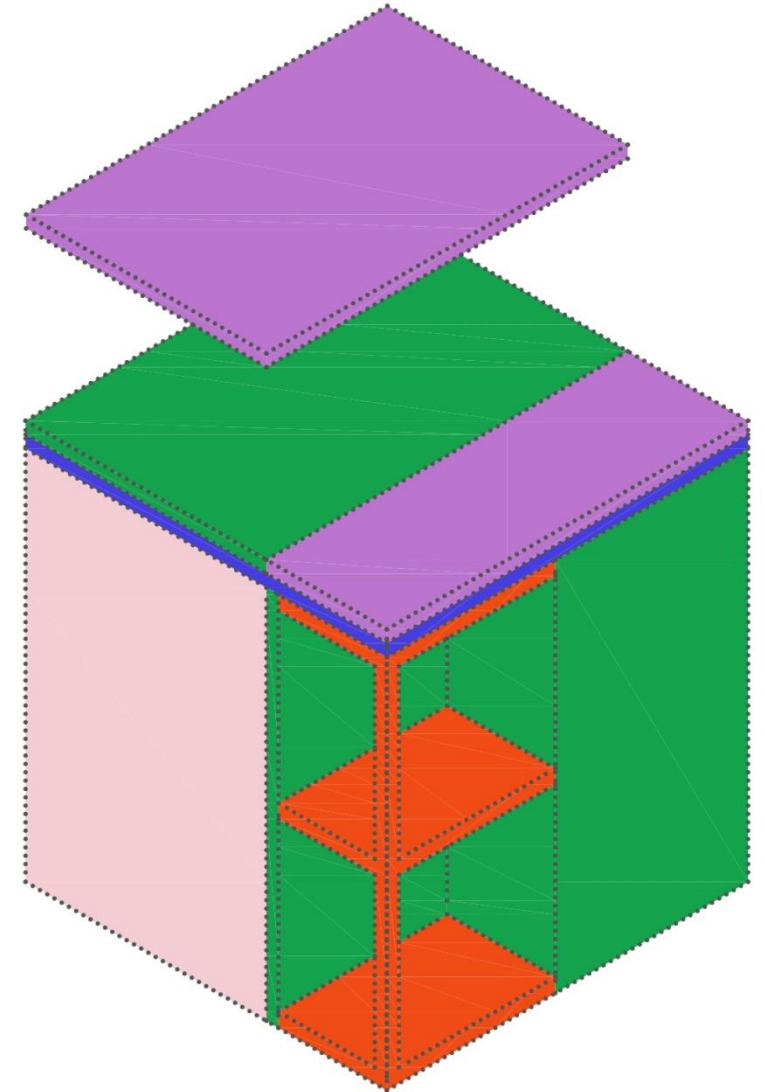




Participa en el repte!

**Regeneració d'edificis d'habitatges
amb sistemes innovadors
sostenibles**



COM PARTICIPAR EN EL REPTE “REGENERACIÓ D’EDIFICIS D’HABITATGES AMB SISTEMES INNOVADORS SOSTENIBLES”?

IMPORTANT: Per a que les propostes siguin vàlides cal haver realitzat aquests dos passos abans del termini de presentació de propostes:

DIVENDRES 7 D’OCTUBRE A LES 23,59 HORES

INSTRUCCIONS

PRIMER PAS: Enviar formulari de participació a la pàgina web de BIT Habitat:

<https://bithabitat.barcelona/projectes/regeneracio-edificis-habitatges-amb-sistemes-innovadors-sostenibles/>

SEGON PAS: Validar la participació a través del Registre Electrònic de l’Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>

→ ATENCIÓ: IMPRESCINDIBLE DISPOSAR DE CERTIFICAT DIGITAL!

Pàg. 3

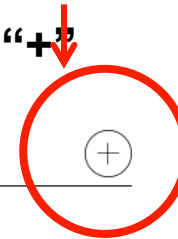
Pàg. 4 a 10

PRIMER PAS: Enviar formulari de participació a la pàgina web de BIT Habitat:

1. **Accedir a** <https://bithabitat.barcelona/projectes/regeneracio-edificis-habitatges-amb-sistemes-innovadors-sostenibles/>

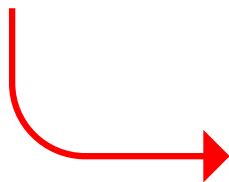
2. **Anar a l'apartat “PRESENTACIÓ DE PROPOSTES” i clicar a “+”**

PRESENTACIÓ DE PROPOSTES



3. **Completar el formulari:**

- Introduir les dades requerides
- Adjuntar la documentació que es requereix (la qual es pot trobar a l'apartat de la mateixa web “Anuncis i documentació”)
- Acceptar el consentiment de tractament de dades personals
- Enviar la proposta



a acceder a les vostres dades, rectificar-les i suprimir-les, i també altres drets sobre aquestes dades. Podeu consultar informació addicional sobre el tractament i la protecció de dades a <https://bithabitat.barcelona/politica-de-privadesa-de-bit-habitat/>

De acuerdo con la normativa de protección de datos, os informamos que BIT Habitat trata vuestros datos personales con la finalidad 334 (al amparo del tratamiento de datos 334 – Gestión de subvenciones y ayudas (http://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/relacio_tractaments.pdf). Esta finalidad está legitimada según vuestro consentimiento. Fuera de obligación legal, vuestros datos no se cederán a terceros y se eliminarán una vez se cumplan las obligaciones legales derivadas de la gestión solicitada. Tenéis derecho a acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, y también otros derechos sobre estos datos. Podéis consultar información adicional sobre el tratamiento y la protección de datos en <https://bithabitat.barcelona/politica-de-privadesa-de-bit-habitat/>

Envia

- Us arribarà un correu de confirmació d'enviament de la proposta

SEGON PAS: Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

MOLT IMPORTANT: Perquè la presentació de la proposta sigui vàlida, cal validar la participació a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.

PER A FER-HO SEGUIU ELS SEGÜENTS PASSOS:

SEGON PAS: Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

1. **Accedir al REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA a <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>**
2. **Clicar a “ACCÉS A INSTÀNCIA GENÈRICA PER INTERNET”**



Seu electrònica / Registre electrònic

Registre electrònic

El Registre General és l'instrument de l'Ajuntament de Barcelona per controlar el flux de comunicació entre aquesta administració, la ciutadania i altres organitzacions, i dona fe de si s'ha produït o no aquesta comunicació. La seva finalitat és preservar els drets de la ciutadania i també els de l'Administració.

Instància genèrica per internet

Per cursar-la, cal identificar-se amb certificat digital (comproveu els mètodes d'identificació i els requisits tècnics)

Abans però...

 Cal comprovar que la petició no correspon a un tràmit electrònic específic de la relació de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, perquè, en aquest cas, podria rebutjar-se d'acord amb l'art. 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Verifiqueu que no hi ha un tràmit telemàtic específic al llistat [alfabètic de tràmits realitzables electrònicament](#).

Una vegada s'ha enviat la instància, el registre emetrà automàticament un justificant de la recepció i deixarà constància de les dades de la petició, inclòs el número d'assentament.

[Accés a la instància telemàtica genèrica](#)

[Accés a les sol·licituds telemàtiques específiques](#)

IMPORTANT:

Cal disposar de **CERTIFICAT DIGITAL**.

Cal fer aquest tràmit en data i hora de termini de presentació de propostes.

SEGON PAS: Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

3. Accedir a la “Instància genèrica” a través del vostre Certificat Digital i empleneu les dades que us demana el formulari.

4. En els camps “Assumpte”, “Exposició de fets i raons” o “Petició”, podeu posar “*Participació en el repte urbà de regeneració d'edificis d'habitatges amb sistemes innovadors sostenibles*” o allò que considereu.

The image shows a screenshot of a web form with two sections. The first section is titled "Assumpte" and contains a text area with the text "Participació en el repte urbà del nou panot del Segle XXI." The second section is titled "Exposició de fets i raons" and also contains a text area with the same text. The form is presented in a light gray box with a white background for the text areas.

SEGON PAS: Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

5. Quan hagueu completat totes les dades cliqueu a “Continuar”.

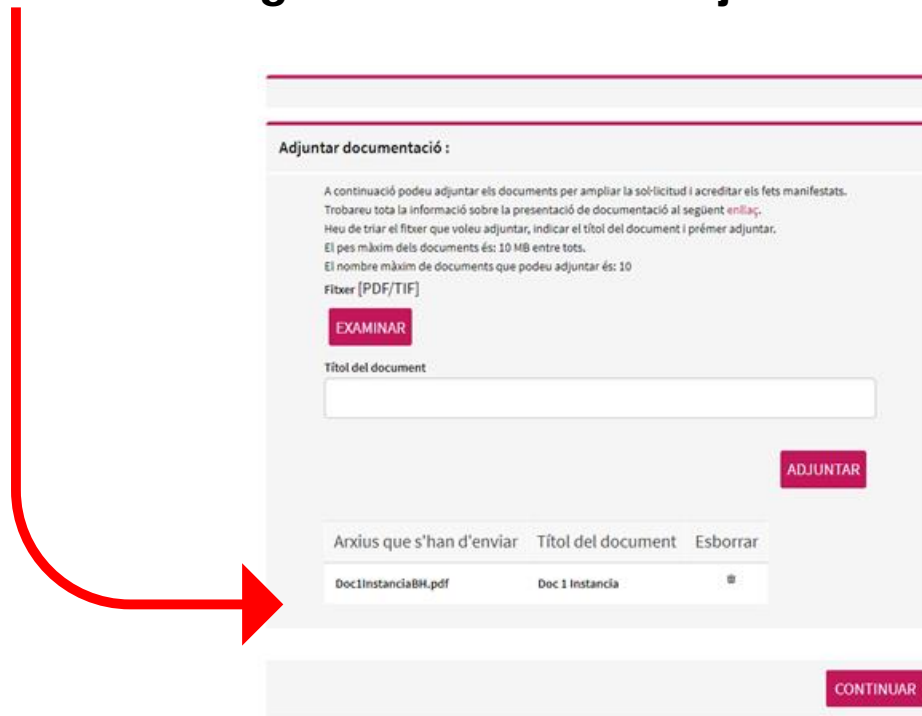
6. En l'apartat “Adjuntar documentació”, cal que adjunteu còpia del “Document Bàsic 1. Instància de sol·licitud de subvenció” que trobareu aquí: **PENDENT INCLOURE ENLLAÇ DIRECTE DOC QUAN ESTIGUI PENJAT AL WEB BIT**

The screenshot shows a web form titled "Adjuntar documentació:". The form contains the following elements:

- Instructions: "A continuació podeu adjuntar els documents per ampliar la sol·licitud i acreditar els fets manifestats. Trobareu tota la informació sobre la presentació de documentació al següent [enllaç](#). Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol del document i prémer adjuntar. El pes màxim dels documents és: 10 MB entre tots. El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 10."
- File selection: A label "Fitxer [PDF/TIF]" is above a file input field containing "Doc1InstanciaBH.pdf". To the left of the input field is a red button labeled "EXAMINAR".
- Title field: A label "Títol del document" is above a text input field containing "Doc 1 Instancia".
- Buttons: A red button labeled "ADJUNTAR" is located at the bottom right of the form area. A red button labeled "CONTINUAR" is located at the bottom right of the entire page.

SEGON PAS: Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

7. Quan el document estigui correctament adjuntat us apareixerà així:



8. Cliqueu a “Continuar”

SEGON PAS: Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

9. Us apareixerà el resum de la informació facilitada en el formulari previ i de la documentació adjunta. Comproveu que és correcte i cliqueu a “enviar”. Si heu de modificar qualsevol dada o la documentació adjunta, cliqueu a “modificar informació”.

The screenshot displays a web form with three main sections:

- Adjuntar documentació:** A section for uploading documents, showing a single file named "Doc 1 Instancia [Doc1InstanciaBH.pdf]".
- Disclaimer:** A text block stating that the user's request must correspond to specific procedures listed on the portal. It also mentions that a copy of the request will be verified by the General Register Office and forwarded to the competent authority for processing.
- Informació municipal:** A section showing the data handling policy: "Tractament dades nom sentit: Rebutjada".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "MODIFICAR INFORMACIÓ" and "ENVIAR".

SEGON PAS: Validar la participació a través del **Registre Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.**

10. Confirmeu l'enviament de la "instància genèrica" mitjançant el procediment de signatura digital:

Pas 3: Confirmeu-ne les dades i signeu la sol·licitud per presentar-la al registre telemàtic.

✓ ✓ 3

Signatura digital:
Quan premeu el botó "Inicia signatura" s'obrirà una nova pestanya en el navegador i us redirigirem al web del Consorci Administració Oberta de Catalunya per signar electrònicament.

Una vegada efectuat el procés de signatura es tancarà la nova pestanya i podreu continuar amb la tramitació.

Per realitzar el procés de signatura:

- Si us heu autenticat mitjançant sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil haureu d'indicar el vostre telèfon mòbil per tal que us envïin un codi que necessitareu per signar electrònicament.
- Si us heu autenticat amb Certificat, haureu de fer clic a l'opció de Certificat digital.

Demostració del procés de signatura :
Com signar electrònicament ? #

INICIA SIGNATURA

Qualsevol dubte podeu escriure a:

inn_urb@bithabitat.barcelona