



LA CIUTAT PROACTIVA

CONVOCATÒRIA D'AJUTS A
LA INNOVACIÓ URBANA

MISSIÓ SEQUERA

PRESENTA EL TEU PROJECTE
DEL 19 D'ABRIL AL 20 DE MAIG
DE 2024

GUIA DE TRAMITACIÓ

COM PRESENTAR PROPOSTES A “LA CIUTAT PROACTIVA”?

PAS 1

Accedir al tràmit *ajuts per a projectes d'innovació urbana: La ciutat proactiva 2024* a l'[Oficina Virtual de Tràmits](#).

Cal llegir de manera detinguda els diferents apartats informatius: *descripció, interessats, tramitació i responsable*.

En l'apartat *tramitació* pots trobar informació de com es fa el tràmit així com la documentació que cal presentar en la primera fase de la convocatòria. Aquesta documentació està també disponible al [web de BIT Habitat](#).

IMPORTANT: Consulta [aquí](#) els requisits tècnics generals per poder realitzar un tràmit a l'Oficina Virtual de Tràmits.

Clicar a *iniciar el tràmit* per començar amb la tramitació.

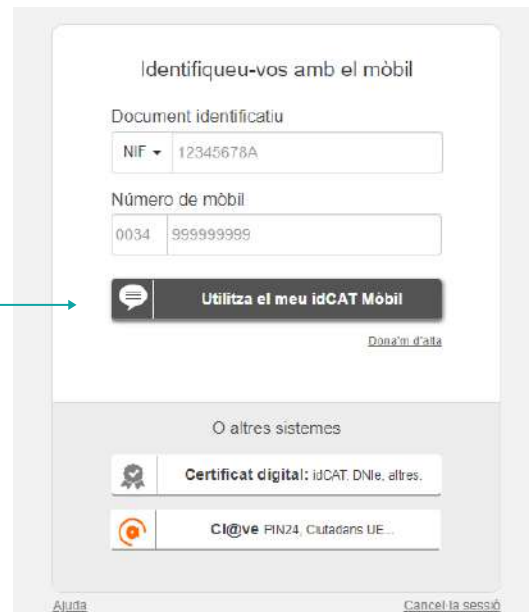
Ayudas para proyectos de innovación urbana: La Ciudad Proactiva 2024

INICIAR EL TRÁMITE 



[Métodos de identificación Admitidos](#)

Per accedir al tràmit cal que la persona que el realitzi s'identifiqui. Pot fer-ho amb certificat digital, el sistema Cl@ve o utilitzant l'IDCAT mòbil.



Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A


Número de mòbil


0034 999999999

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Donar'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNIe, altres.

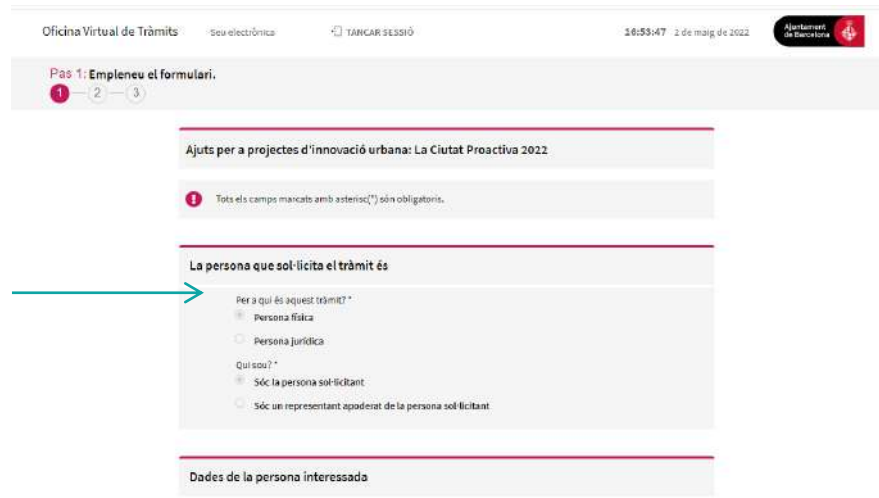
 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

IMPORTANT: Si no disposes de cap certificat, pots donar-te d'alta en línia a l'IDCAT mòbil fent clic a *donar'm d'alta* o en el següent enllaç: <https://idcatmobil.seu.cat/>

Un cop accedit al tràmit amb l'identificador, cal omplir el formulari.

Tots els camps marcats amb asterisc (*) són obligatoris i hi ha camps marcats de manera automàtica segons la identificació amb la qual s'ha accedit.



Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica TANCAR SESSIÓ 16:53:47 2 de maig de 2022 Ajuntament de Barcelona

Pas 1: Empleneu el formulari.

1 — 2 — 3

Ajuts per a projectes d'innovació urbana: La Ciutat Proactiva 2022

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

- Persona física
- Persona jurídica

Qui sou? *

- Sóc la persona sol·licitant
- Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant

Dades de la persona interessada

En l'apartat *tramitació* cal seleccionar *sol·licitud de participació Fase 1:Preselecció de propostes*.

Tramitació

Selecioneu quina tramitació voleu realitzar *:

Seleccioni que tramitació realitzar

- Seleccioni que tramitació realitzar
- Sol·licitud de participació Fase 1: Preselecció de propostes
- Sol·licitud de participació Fase 2: Selecció de propostes
- Presentació de documentació per completar la sol·licitud
- Presentació d'al·legacions i/o recursos

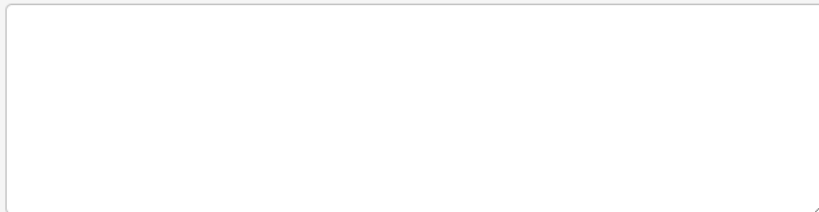
Exposi

En l'apartat *Exposició de fets i raons* feu constar de manera molt breu interès en participar en la convocatòria d'ajuts.

Ex: Jo, xxxx/ l'entitat xxxx estic interessat en participar en la convocatòria d'ajuts "la ciutat proactiva" 2024.

Exposició de fets i raons

Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició. Teniu una limitació de 2000 caràcters. En el cas de no tenir el suficient espai per a la seva exposició, podrà ampliar-la adjuntant un document pdf o tiff en el següent pas del tràmit. *:




En l'apartat *Petició* feu constar de manera molt breu la presentació del projecte a la convocatòria.

Ex: Jo, xxxx/ l'entitat xxxx presenta el projecte xxxx a "la ciutat proactiva" 2024.



Petició

Concreteu aquí la petició de la manera més clara i breu possible. Teniu una limitació de 2000 caràcters. En el cas de no tenir el suficient espai per a la seva exposició, podrà ampliar-la adjuntant un document pdf o tiff en el següent pas del tràmit. *:



Un cop omplerts tots els camps, clicar al botó *continuar*.

Si no s'ha omplert algun dels camps obligatoris preestablerts no us deixarà avançar al pas 2 i sortirà la notificació dels errors trobats que cal solucionar.

Informació municipal

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona dins el fitxer 004 Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà amb la finalitat de gestionar el tràmit o servei sol·licitat (tractament 0006) legitimada en base a l'exercici de poders públics. En cas que el tràmit o servei ho requerís, les dades seran comunicades a l'òrgan o entitat competent per la continuació del tràmit o servei demanat. En aquest cas, les vostres dades personals poden ser incorporades a altres fitxers de l'Ajuntament de Barcelona. Teniu dret d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, sobre les vostres dades. Podeu consultar informació addicional sobre la relació de fitxers, les seves finalitats, les bases legals dels tractaments, el termini de conservació de les dades i altra informació de protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.



PAS 2

Adjuntar la documentació de la convocatòria.

Recorda que la documentació que cal presentar en la primera fase de la convocatòria està disponible al [web de BIT Habitat](#) o en l'apartat *tramitació* del propi tràmit.

- Instància de sol·licitud de subvenció (document bàsic 1)
- Proposta executiva del projecte (document bàsic 2)
- Acord d'agrupació, *si s'escau*

IMPORTANT: Els fitxers han de penjar-se en format PDF/TIF i el pes màxim de tots és de 10 MB. El nom dels arxius ha de contenir un mínim de 3 caràcters sense comptar amb l'extensió. No s'accepten arxius que continguin accents o caràcters com ., \$, &, l.l, #, %.

Un cop adjuntada tota la documentació,
cliqueu al botó *continuar*.

Atenció: Abans de continuar
comprova que has adjuntat tota la
documentació imprescindible per
participar en la convocatòria (veure:
Pàgina 10) →

Adjuntar documentació :



A continuació podeu adjuntar els documents per ampliar la sol·licitud i acreditar els fets manifestats.
Trobareu tota la informació sobre la presentació de documentació al següent [enllaç](#).
Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol del document i prémer adjuntar.
El pes màxim dels documents és: 10 MB entre tots.
El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 10

Fitxer [PDF/TIF]

EXAMINAR

Títol del document

ADJUNTAR

Arxius que s'han d'enviar	Títol del document	Esborrar
01-lcp22_doc1_instancia.pdf	Doc 1_instancia	
02-lcp22_doc2_fase1_propexec.pdf	proposta_executiva	



PAS 3

Confirmar les dades

Per modificar informació, clicar *modificar informació*. Al clicar aquest botó es torna a revisar la sol·licitud des de el pas 1.

Un cop confirmada donar al botó *enviar*.



Adjuntar documentació

- Doc 1_instancia [01-lcp22_doc1_instancia.pdf]
- proposta_executiva [02-lcp22_doc2_fase1_propexec.pdf]

MODIFICAR INFORMACIÓ ENVIAR

Signar la sol·licitud per presentar-la al registre telemàtic.

Quan premeu el botó *inicia signatura* s'obrirà una nova pestanya en el navegador que redirigeix al web del Consorci Administració Oberta de Catalunya per signar electrònicament.

IMPORTANT: Per realitzar el procés de signatura:

- Si us heu autenticat mitjançant sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil haureu d'indicar el vostre telèfon mòbil per tal que us enviïn un codi que necessitareu per signar electrònicament.
- Si us heu autenticat amb Certificat, haureu de fer clic a l'opció de Certificat digital.

Signatura digital :

Quan premeu el botó "Inicia signatura" s'obrirà una nova pestanya en el navegador i us redirigirem al web del Consorci Administració Oberta de Catalunya per signar electrònicament.

Una vegada efectuat el procés de signatura es tancarà la nova pestanya i podreu continuar amb la tramitació.

Per realitzar el procés de signatura:

- Si us heu autenticat mitjançant sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil haureu d'indicar el vostre telèfon mòbil per tal que us enviïn un codi que necessitareu per signar electrònicament.
- Si us heu autenticat amb Certificat, haureu de fer clic a l'opció de Certificat digital.

Demostració del procés de signatura :

Com signar electrònicament:  #

ENRERE


 NÍCIA SIGNATURA

Per dubtes sobre el procés de signatura, clicar sobre l'enllaç *Com signar electrònicament* que redirigeix a un manual de signatura electrònica.

Una vegada efectuat el procés de signatura es tancarà la nova pestanya i podreu continuar amb la tramitació.

Per realitzar el procés de signatura:

- Si us heu autenticat mitjançant sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil haureu d'indicar el vostre telèfon mòbil per tal que us envïin un codi que necessitareu per signar electrònicament.
- Si us heu autenticat amb Certificat, haureu de fer clic a l'opció de Certificat digital.

Demostració del procés de signatura :

[Com signar electrònicament?](#)

ENRERE

INICIA SIGNATURA

Un cop al web del Consorci Administració Oberta de Catalunya, signar electrònicament.

En el cas de l'IDCAT mòbil, cal incloure el número de telèfon i clicar al botó sms.



Signa amb el mòbil

Documents a signar:
xmiAfirmar

Número de mòbil

0034 66911222

SMS

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves condicions d'ús

altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNe, altres.

[Ajuda](#) [Cancel·la la signatura del document](#)

S'envia un missatge de text amb la contrasenya al telèfon mòbil facilitat i cal introduir la contrasenya i clicar al botó verificar.



Verificació de la contrasenya

✓ S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

Verifica

[Ajuda](#) [Cancel·la la signatura del document](#)

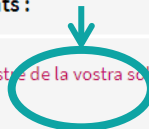
L'Oficina Virtual de Tràmits notifica el número de referència del tràmit i les dades d'entrada de registre.

Es pot descarregar el justificant de la presentació al registre de la sol·licitud clicant al document PDF *Justificant de la presentació al registre de la vostra sol·licitud*.

Descarregueu els documents resultants :



Justificant de la presentació al registre de la vostra sol·licitud
(pdf, 84kb)



Recordeu que el tràmit finalitzarà quan... :

- » Podeu imprimir el justificant del tràmit realitzat (arxiu en format PDF) o descarregar-lo en el vostre ordinador. Un cop presentats els documents de la Fase 1, s'obrirà un període d'anàlisi i avaluació de la documentació que

Finalitzat el tràmit. Tancar sessió a l'Oficina Virtual de Tràmits clicant *tancar sessió*.



Per a qualsevol dubte, escriu a

ciutatproactiva@bithabitat.barcelona

indicant a l'assumpte "FAQs ciutat proactiva"