Convocatòria d'ajuts a projectes d'innovació urbana per a la millora de la competitivitat i sostenibilitat del comerç

Repte en el marc de la Capitalitat Europea del Comerç Local

Contingut

1. Antecedents i context 2
2. Bases reguladores. Règim jurídic 4
3. Objectius de la convocatòria 4
4. El repte urbà 5
5. Els impactes 9
6. Requisits de les persones sol·licitants 11
7. Requisits dels projectes 13
8. Procés d'avaluació de les propostes 14
1. Criteris d'elegibilitat i valoració 15
2. Documentació tècnica i administrativa 17
11. Nomenament, composició i competències del Comitè de Selecció 20
12. Atorgament dels ajuts i les despeses elegibles 21
14. Consignació pressupostària 24
15. Justificació, seguiment i control de l'execució del projecte 24
16. Propietat intel·lectual, industrial i protecció de dades 28
17. Modificacions de la convocatòria 29
18. Règim de recursos 29
19. Resolució de conflictes i disposicions finals 30

ANNEX I. Criteris de valoració de les propostes 31

1. Antecedents i context

Antecedents i plantejament de la necessitat

1.1. Barcelona és i ha estat sempre una ciutat on el comerç ha tingut un paper central en la configuració urbana, econòmica i social. El comerç local forma part essencial de la identitat dels barris i ha contribuït històricament a estructurar la vida quotidiana de la ciutat, generant una xarxa d'activitat diversa i molt arrelada al territori. Aquesta tradició comercial es manté avui a través d'un teixit dens d'establiments, mercats municipals i eixos comercials que donen continuïtat a una manera d'entendre la ciutat basada en la proximitat, la relació directa i la vitalitat dels carrers.

1.2. El comerç local és molt més que una activitat econòmica, ja que juga un paper fonamental en la cohesió social i en la qualitat de l'espai públic. Contribueix a mantenir els barris vius, actius i segurs, afavoreix la interacció entre el veïnat i reforça la identitat i la morfologia urbana de cada zona. Alhora, impulsa un model de consum més sostenible i equilibrat, fet que la consolida com un element clau per entendre el funcionament i la personalitat de Barcelona com a ciutat mediterrània oberta i dinàmica.

1.3. En aquest marc, l'Ajuntament de Barcelona impulsa una estratègia global perquè el comerç local sigui més sostenible i competitiu a l'hora d'afrontar els reptes de futur. Ho fa a través de programes pioners, projectes i eines potents que ajuden establiments, mercats i professionals a créixer i adaptar-se.

1.4. Tot això ha fet que Barcelona hagi esdevingut Capital Europea del Comerç Local 2026, una candidatura que ha tingut un ampli suport de l'ecosistema comercial i institucional de la ciutat, i que alhora permetrà deixar un llegat estructural, compartit i útil per a Barcelona i el conjunt d'Europa. Aquesta distinció, impulsada per la Unió Europea, reconeix les ciutats referents en el suport al petit comerç, la innovació del sector i la seva contribució a la vida urbana.

1.5. Si bé l'ecosistema comercial de la ciutat és ric i divers, Barcelona no és aliena a les dinàmiques que viuen les grans ciutats contemporànies i també presenta reptes de diversa naturalesa. Hi destaquen la pressió de la competència del comerç en línia i de les grans plataformes digitals, els canvis en els hàbits de consum, l'impacte del turisme en determinades zones, l'augment dels costos de lloguer dels locals comercials o la necessitat de relleu generacional en molts negocis tradicionals. Aquests factors obliguen el teixit comercial a adaptar-se de manera contínua per mantenir-ne la competitivitat i l'arrelament al territori.

1.6. Un dels reptes més rellevants per a la continuïtat del comerç de proximitat és el relleu generacional. Una part significativa dels negocis comercials de la ciutat està liderada per persones propietàries que s'acosten a l'edat de jubilació, moltes de les quals tenen dificultats per identificar persones successores que vulguin assumir la continuïtat de l'activitat. Aquesta situació posa en risc la preservació de coneixements, oficis, marques i actius intangibles que formen part del patrimoni

comercial i de la identitat dels barris. Alhora, la manca de mecanismes eficients per connectar negocis viables amb persones emprenedores interessades a assumir-los dificulta la transmissió d'activitats econòmiques consolidades i pot derivar en el tancament d'establiments amb valor econòmic i social.

1.7. Davant aquesta realitat, la innovació urbana esdevé un motor de canvi per abordar aquests reptes, cosa que permet accelerar el desenvolupament i testatge de noves solucions tecnològiques, arquitectòniques, urbanístiques, conductuals, etc. que activin el talent, generin coneixement aplicat i accelerin la transformació del comerç local mitjançant la col·laboració entre agents públics, privats i l'ecosistema innovador de la ciutat.

1.8. Amb aquesta finalitat, Barcelona Innova, juntament amb Barcelona Activa i amb el guiatge de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, fan una crida a l'ecosistema innovador per trobar solucions innovadores (serveis o productes) que, mitjançant nous models de consum, la incorporació de tecnologies i la transformació dels models de negoci, facilitin la continuïtat, l'adaptació i la modernització del teixit comercial urbà.

Operativa del repte i agents impulsors

1.9. Per donar resposta a aquesta necessitat, Barcelona Innova treballa conjuntament amb Barcelona Activa i la Direcció de Serveis de Comerç i Restauració en el llançament d'un repte urbà que uneix el coneixement sobre la promoció i l'acceleració de la innovació a la ciutat amb l'expertesa i les competències en promoció econòmica i gestió i dinamització comercial.

1.10. La missió de Barcelona Activa és promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just; alhora, ho fa promovent també la innovació com a font de competitivitat econòmica i generació d'ocupació de qualitat dels diversos sectors estratègics de la ciutat.

1.11. En aquest marc, ha coordinat l'impuls a la candidatura de la Capitalitat Europea de Comerç Local, la qual ha rebut un ampli suport de l'ecosistema comercial i institucional de la ciutat.

1.12. La Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació és l'òrgan de l'Ajuntament de Barcelona responsable d'impulsar i desenvolupar les polítiques municipals de suport, promoció, ordenació i dinamització del comerç de proximitat, la restauració i l'alimentació. En aquest marc, treballa per reforçar la competitivitat i la sostenibilitat del teixit comercial de la ciutat, preservar-ne la diversitat i l'arrelament territorial i afavorir-ne l'adaptació als nous hàbits de consum, als canvis socials i econòmics i als reptes de transformació urbana. Així mateix, impulsa actuacions i projectes orientats a garantir la continuïtat de les activitats comercials, promoure el relleu generacional i facilitar la modernització i la innovació del sector, en col·laboració amb els diferents agents que formen

l'ecosistema comercial de Barcelona.

1.13. Per la seva banda, Barcelona Innova és una fundació de l'Ajuntament de Barcelona que té com a objectiu promoure la innovació urbana en els vessants social, econòmic, tecnològic i mediambiental per donar resposta als nous reptes als quals s'enfronten les ciutats i en col·laboració amb tots els agents implicats.

1.14. Amb l'objectiu d'accelerar i impulsar la innovació i fer de la ciutat un espai d'experimentació, Barcelona Innova treballa en el llançament de reptes urbans a l'ecosistema innovador per trobar solucions innovadores a problemàtiques i necessitats complexes. Un repte urbà és la manera d'identificar, testar, mesurar i, posteriorment, escalar i aplicar la millor solució.

1.15. Barcelona Innova inclourà totes les metodologies i recursos necessaris per poder treballar conjuntament amb tot l'ecosistema: la indústria, l'acadèmia i la ciutadania. Això és perquè sabem que només treballant conjuntament i amb un objectiu únic aconseguirem respondre als reptes del futur.

2. Bases reguladores. Règim jurídic

2.1. És d'aplicació a aquesta convocatòria el que estableixen les Bases reguladores de subvencions o premis per a projectes d'innovació urbana que responguin a reptes urbans de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes dependents, aprovades per acord de la Comissió de Govern de 16 de juny de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 2 d'agost de 2022.

2.2. La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total del que s'hi estableix, i també del que estableixen la documentació annexa i les Bases reguladores de subvencions o premis per a projectes d'innovació urbana.

2.3. A tot allò que preveu expressament aquesta convocatòria s'han d'aplicar la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en virtut del que disposa la disposició addicional setzena de la llei esmentada) i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 38/2003. No s'admeten en la convocatòria les persones participants que no compleixin la normativa esmentada.

3. Objectius de la convocatòria

3.1. L'article 4 dels estatuts de Barcelona Innova estableixen que l'entitat pot atorgar premis, beques i ajuts que contribueixin a la consecució de les seves finalitats fundacionals. Aquestes consisteixen, principalment, a fomentar la recerca en activitats relacionades amb l'hàbitat urbà, que integra aspectes d'urbanisme, tecnologies de la informació i la comunicació i medi ambient.

3.2. D'acord amb les Bases de subvencions o premis per a projectes d'innovació

urbana que responguin a reptes urbans de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes dependents, un repte urbà és una manera d'enfocar la resolució de problemes i necessitats complexos i específics que requereixen solucions innovadores. La resolució d'un repte comença per una consulta oberta a l'ecosistema innovador. És una invitació a la creativitat que evita la prescripció o la sol·licitud específica de solucions. El repte defineix l'impacte que es busca, sense que representi una limitació en com fer-ho.

3.3. Aquesta convocatòria pretén donar resposta a les necessitats reals del comerç de la ciutat i facilitar el procés innovador en si mateix. Per trobar les solucions òptimes als reptes plantejats, es parteix de la base següent:

a) Cal garantir que l'esforç a la innovació es concreta en impactes reals en el nostre entorn i la qualitat de vida de les persones que viuen a Barcelona.

b) El procés innovador s'ha d'entendre des de la transversalitat i la interacció entre diferents disciplines.

c) Les solucions han de partir de l'ecosistema innovador (*bottom-up*), que ja no és una mera receptora dels canvis, sinó una força generadora d'aquests canvis.

Per tot el que s'ha exposat, s'ha conceptualitzat aquesta convocatòria amb la intenció que sigui el mínim de prescriptiva possible.

3.4. Els projectes als quals s'adreça aquesta convocatòria han d'abordar el repte urbà següent:

- **Millorar la competitivitat i la sostenibilitat del comerç local**

3.5. Mitjançant aquesta convocatòria, es donarà suport financer i tècnic al desplegament de projectes que donin resposta al repte urbà plantejat i tinguin un impacte real i mesurable, a curt termini, sobre la qualitat de vida de les persones que habiten Barcelona.

4. El repte urbà

4.1. D'acord amb les bases reguladores de subvencions o premis per a projectes d'innovació urbana de l'Ajuntament de Barcelona, un repte urbà és una nova manera de resoldre problemes urbans i necessitats complexes de la ciutat que requereixen solucions innovadores i que evita la prescripció o sol·licitud específica de solucions.

4.2. La present convocatòria s'adreça a un repte urbà que constitueix una prioritat identificada a l'agenda local de Barcelona.

- **Repte: Millorar la competitivitat i la sostenibilitat del comerç local**

4.3. Barcelona ha esdevingut Capital Europea del Comerç Local 2026, un

reconeixement impulsat per la Unió Europea que destaca el model comercial de proximitat de la ciutat, així com el suport institucional i l'ecosistema que l'acompanya. Aquesta distinció consolida Barcelona com a referent europeu en polítiques de suport al comerç local, innovació i contribució a la qualitat de vida urbana, i ofereix una oportunitat per generar un llegat estructural i transferible a escala internacional.

4.4. En aquest marc, Barcelona impulsa des de fa anys una estratègia global orientada a reforçar un model de comerç de proximitat competitiu, sostenible i integrat en la ciutat, mitjançant programes, projectes i instruments de suport als establiments, els mercats municipals i els professionals del sector. Aquest model es basa en el valor diferencial del comerç local, fonamentat en la proximitat, la confiança i l'arrelament territorial, elements clau per a la cohesió social i la vitalitat urbana.

Tanmateix, aquest model es troba immers en un procés de transformació profunda derivat de canvis econòmics, socials, tecnològics i culturals que afecten el conjunt de les dinàmiques urbanes i econòmiques de la ciutat.

4.5. Concretament, la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació treballa per abordar els reptes del comerç local, que responen a aquesta transformació estructural i que incideixen directament en la seva viabilitat futura. Entre els factors principals que expliquen aquest escenari destaquen l'aparició de nous hàbits de consum marcats per la digitalització, la immediatesa, l'omnicanalitat i la recerca d'experiències, com també l'augment del comerç electrònic; la pressió creixent sobre els locals comercials; l'impacte del turisme en determinades zones, que pot comportar la substitució del comerç de proximitat per activitats orientades exclusivament al visitant; les dificultats en el relleu generacional i l'atracció de talent, en un context d'envelliment dels titulars dels establiments i de manca d'interès de les noves generacions pel sector; la competència de grans operadors globals i plataformes digitals, i la consolidació de nous formats comercials, l'existència de locals comercials buits i la desacceleració del dinamisme comercial, malgrat l'increment global del consum. A aquests elements s'hi afegeixen altres factors com la necessitat de millorar l'accés a la informació i a les dades per a la presa de decisions, la baixa explotació de les eines digitals disponibles o la limitada capacitat de col·laboració entre comerços.

4.6. En aquest context, el comerç es consolida com una infraestructura urbana essencial, amb una forta capacitat de generar activitat econòmica, cohesió social i identitat urbana. No obstant això, el sector afronta una situació de desajust entre els models comercials tradicionals i les noves realitats econòmiques, socials i urbanes. Aquest desajust es manifesta en les dificultats d'adaptació als nous hàbits de consum, la creixent competència dels entorns digitals, la transformació dels usos comercials, la pèrdua de dinamisme en determinades àrees de la ciutat i les dificultats per garantir la continuïtat de negocis viables davant la manca de

relleu generacional. Aquesta situació posa en risc no només l'activitat econòmica d'alguns establiments, sinó també el manteniment de la diversitat comercial, del coneixement acumulat i del paper que el comerç de proximitat exerceix en la vida quotidiana dels barris.

4.7. Davant aquest escenari, la competitivitat i la sostenibilitat del comerç local depenen cada vegada més de la seva capacitat per adaptar-se als canvis de l'entorn, incorporar noves eines i models de negoci, aprofitar les oportunitats que ofereixen les tecnologies digitals i les dades, respondre a les noves expectatives de les persones consumidores i facilitar la continuïtat dels negocis a través de processos de transmissió i captació de nous perfils professionals i emprenedors. Així mateix, cal avançar cap a models més eficients de distribució urbana de mercaderies, mobilitat i prestació de serveis, que contribueixin a reforçar-ne la sostenibilitat econòmica, social i ambiental, com també la capacitat d'anticipació i resposta davant situacions de crisi o disrupció que puguin afectar el funcionament de la ciutat.

4.8. Per això, la innovació urbana esdevé una eina estratègica per repensar el model comercial de la ciutat, afavorint la combinació entre tradició i innovació, la incorporació de tecnologies digitals i l'ús estratègic de les dades, el desenvolupament de nous models de relació amb les persones consumidores i l'impuls de mecanismes que facilitin el relleu generacional i la transmissió de negocis, com la promoció de solucions col·laboratives en àmbits com la logística, la distribució i la gestió compartida de recursos. La convocatòria s'alinea amb aquests objectius i busca activar l'ecosistema d'innovació per impulsar solucions pilot que contribueixin a donar resposta a un dels reptes urbans més rellevants de la ciutat, mitjançant iniciatives transferibles, escalables i amb impacte tangible en el territori.

4.9. Partint d'aquest escenari, la convocatòria fa una crida a l'ecosistema innovador per aportar solucions innovadores amb impacte tangible en les tres línies d'actuació següents:

A. Digitalització, noves tecnologies i ús estratègic de les dades per a la millora del comerç local.

Solucions orientades a impulsar la transformació digital del comerç de proximitat, facilitant l'accés a tecnologies i eines innovadores que permetin millorar la gestió dels negocis, optimitzar els processos interns, augmentar la visibilitat i reforçar la presa de decisions basada en dades, tot fomentant un ús compartit i estratègic de la informació. Així mateix, aquestes solucions poden contribuir a afrontar els reptes del relleu generacional del sector, afavorint la transmissió dels negocis comercials, l'atracció de nous perfils professionals i emprenedors i la preservació de l'activitat econòmica i comercial als municipis.

Aquesta línia pot incloure projectes al voltant de:

- Plataformes compartides per a la cooperació entre comerços.
- Sistemes de transmissió de negocis i d'atracció de perfils professionals.
- Sistemes d'explotació i d'anàlisi massiva de dades útils per al sector (coneixement del territori, fluxos de persones...).
- Solucions basades en intel·ligència artificial per millorar la presa de decisions i la previsió de la demanda.
- Eines per millorar la presència digital i la visibilitat en línia dels establiments.
- Sistemes digitals per a la gestió de la relació amb la clientela i la fidelització.
- Solucions tecnològiques per optimitzar els processos operatius i la logística.
- Solucions digitals, sistemes d'informació i eines de suport a la presa de decisions orientades a reforçar la resiliència i la continuïtat de negocis comercials davant situacions de crisis.

B. Adaptació, transformació i arrelament del comerç als nous hàbits de consum i a la vida urbana.

Solucions orientades a facilitar l'adaptació del comerç local als canvis en les preferències i els comportaments de les persones consumidores, incorporant-hi noves formes de relació amb la clientela, formats comercials innovadors i experiències de compra amb valor afegit. Així mateix, es promouran iniciatives que reforcin l'arrelament del comerç a la vida urbana i comunitària, la capacitat d'atracció de noves generacions de persones consumidores i emprenedores i la seva sostenibilitat econòmica, social i territorial a llarg termini. Aquestes actuacions han de contribuir també a afrontar els reptes del relleu generacional, afavorint la continuïtat dels negocis, la transmissió de coneixement i l'atracció de nou talent al sector.

Aquesta línia pot incloure projectes al voltant de:

- Nous models de venda i relació amb la clientela basats en la integració de canals físics i digitals (omnicanalitat).
- Propostes que reforcin l'experiència de compra i el component experiencial del comerç.
- Estratègies de captació i fidelització de la clientela adaptades a nous perfils i segments de població.
- Nous formats comercials flexibles o híbrids que permetin adaptar-se a canvis en la demanda i en els usos de l'espai.
- Iniciatives de dinamització i activació de plantes baixes i locals buits amb usos compatibles amb el model comercial i urbà.
- Accions per reforçar l'atractiu del comerç de proximitat com a opció professional i empresarial per a les noves generacions.

C. Logística urbana, mobilitat i xarxes de distribució de mercaderies i comerç.

Solucions orientades a millorar la integració entre el comerç, la distribució urbana

de mercaderies i la mobilitat de les persones, promovent-hi models més eficients, sostenibles i adaptats a les necessitats de la ciutat. Es promouran iniciatives que reforcin el paper dels establiments comercials com a infraestructures de proximitat al servei de la ciutadania, per afavorir l'accessibilitat als productes i serveis, la reducció d'impactes associats a la distribució urbana i la dinamització dels eixos comercials. Aquestes actuacions han de contribuir a generar xarxes col·laboratives entre comerç, operadors logístics, administracions i altres agents del territori, mitjançant l'impuls de nous models de distribució, recollida i prestació de serveis que incrementin la competitivitat del comerç local i millorin la qualitat de vida urbana.

Aquesta línia pot incloure projectes al voltant de:

- Xarxes de punts de conveniència i recollida de comandes aprofitant els establiments comercials de proximitat.
- Sistemes compartits de distribució urbana de mercaderies i logística d'últim quilòmetre.
- Solucions per consolidar càrregues i reduir els desplaçaments associats al repartiment.
- Models de distribució sostenible vinculats a vehicles de baixes emissions, microplataformes logístiques o centres de distribució de proximitat.

5. Els impactes

5.1. S'entén per *impacte* els canvis duradors o significatius provocats per una acció o una combinació d'accions. En el context d'aquesta convocatòria, s'entenen com a impactes tots els canvis en els àmbits socioeconòmic, urbà, ambiental i de la igualtat de gènere resultants dels projectes que contribueixin a resoldre el repte plantejat.

Els impactes esperats s'han de derivar de manera inequívoca de l'explotació dels resultats del projecte proposat.

5.2. Es valoren, en particular, els impactes perdurables en el temps i, per tant, no limitats a beneficis puntuals.

5.3. Les propostes presentades han de justificar de manera plausible i raonada els impactes potencials que s'estimi que es poden derivar de l'execució del seu projecte.

5.4. Els impactes de cada projecte han de ser verificables des de les perspectives quantitativa i qualitativa, tant durant el desenvolupament del projecte com en acabar-ne l'execució.

Per aquest motiu, cada proposta ha de definir indicadors clars i mesurables, d'acord amb el que estableixi la proposta executiva. Aquests indicadors han d'incloure:

- Dades de referència o contrast (*baseline*).

- Objectius concrets d'impacte.
- Unitats de mesura: valors absoluts (unitats), relatius (percentatges) o incrementals (creixements/disminucions al llarg del temps).
- Temporalitat: acotació clara en el temps.
- Desagregació per sexe, quan escaigui.

5.5. Si bé els projectes beneficiaris s'han d'executar en un màxim de dotze mesos, és possible presentar la memòria final, en què s'avaluï la consecució dels impactes, fins sis mesos més tard.

5.6. A continuació, amb ànim il·lustratiu i sense que es pugui considerar una relació limitativa ni prescriptiva, s'apunten alguns exemples de possibles classes d'impactes que podrien resultar de l'execució de projectes aprovats, com també exemples de classes d'indicadors que poden manifestar la necessitat d'executar un projecte d'innovació urbana.

EXEMPLES DE CLASSES D'IMPACTE
Millora de la competitivitat i la sostenibilitat econòmica del comerç local.
Increment del nivell de digitalització del petit comerç i ús estratègic de les dades.
Adaptació als nous hàbits de consum i millora de l'experiència de client.
Dinamització econòmica i enfortiment del comerç de proximitat.
Impuls del relleu generacional i atracció de talent.
Millora de la logística urbana i les xarxes de proximitat.
[…]

EXEMPLES DE CLASSES D'INDICADORS
% de comerços participants que incrementen facturació.
% de reducció de costos operatius.
Nombre de nous models de negoci implementats.
% de comerços que han incorporat eines digitals.
% de negocis que utilitzen dades digitals per prendre decisions.
Grau de maduresa en l'ús de dades digitals.
Increment del nombre de clients o usuaris.
Índex de fidelització.
% de negocis que ofereixen una experiència omnicanal.
Nombre de locals buits reactivats.
Índex de diversitat comercial.
Taxa d'ocupació dels locals comercials

Valoració ciutadana del comerç de proximitat.

Nombre de transmissions de negocis.

Nombre de noves persones emprenedores incorporades.

Participació en programes de formació.

Nombre de punts de conveniència o recollida desplegats.

Nombre de comerços adherits a xarxes logístiques compartides.

% de reducció de desplaçaments associats al repartiment.

Nombre de serveis compartits de distribució implementats.

[...]

6. Requisits de les persones sol·licitants

6.1. En aquesta convocatòria d'ajuts pot participar qualsevol persona jurídica, pública o privada. Entre d'altres, i sense que tingui caràcter limitador, poden participar-hi associacions, fundacions, microempreses i petites empreses, cooperatives, empresaris o empresàries individuals, universitats, centres de recerca i centres tecnològics.

6.2. No s'admet més d'un projecte presentat per la mateixa persona jurídica, ni s'admet més d'un projecte presentat per un consorci amb la mateixa identitat de membres. Aquesta limitació no impedeix que una mateixa persona jurídica pugui participar en diferents consorcis o agrupacions.

6.3. Pot participar-hi també l'agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, que pugui portar a terme projectes o activitats o es trobi en la situació que motiva la concessió de la subvenció. En aquest cas, cadascun dels integrants ha de complir els requisits que exigeixen aquestes bases reguladores i l'article 11.3 de la Llei 38/2003.

6.4. Les entitats i les persones agrupades han de complir, cadascuna de manera individual, totes les obligacions i els requisits que preveu aquesta convocatòria per ser beneficiàries dels ajuts. Els requisits exigibles a les persones jurídiques beneficiàries són els següents:

6.5. Estar legalment constituïdes (en cas de persona jurídica) i gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.

- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament de Barcelona, si escau.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries davant l'Ajuntament de Barcelona i l'AEAT i davant la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per

l'Ajuntament de Barcelona, si escau.

- No incórrer en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003.
- No incórrer en declaracions falses en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

6.6. En el supòsit que es tracti d'una agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, s'han de complir i acreditar les condicions següents:

- Cal nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació per al compliment d'obligacions que, com a entitat beneficiària, correspongui a cadascun dels membres de l'agrupació.
- No es permet modificar la composició de l'agrupació. El canvi de representant de l'agrupació o la redistribució de les obligacions i compromisos d'execució del projecte assumits inicialment per cada membre de l'agrupació requereix l'autorització prèvia de Barcelona Innova.
- L'entitat o persona designada exerceix la interlocució i representació de l'agrupació durant tota la vida de la subvenció davant de Barcelona Innova, i és la que presenta el projecte i tota la documentació exigida, rep els pagaments i distribueix la part corresponent a la resta d'entitats o persones, alhora que coordina les diferents intervencions de les diverses entitats i persones agrupades.
- Les entitats sòcies han de participar en la definició i l'execució del projecte de manera conjunta. En conseqüència, totes les entitats sòcies tenen la condició de beneficiàries. Tanmateix, l'agrupació ha de designar una organització principal que actuï com a representant única davant la Fundació Barcelona Innova.
- Els compromisos d'execució assumits per cadascuna de les entitats sòcies s'ha de fer constar en el model d'acord d'agrupació facilitat per Barcelona Innova.
- L'import de la subvenció que s'aplicarà a cadascuna de les entitats s'ha de fer constar expressament en la proposta del pressupost del projecte;
- L'entitat o la persona designada com a representant de l'agrupació ha de ser plenament responsable del projecte davant la Fundació Barcelona Innova respecte al compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat de les altres persones o entitats sòcies de l'agrupació.
- Si el projecte presentat rep finançament d'altres administracions públiques o està previst sol·licitar-lo o pendent de resolució, l'agrupació d'entitats ha de ser sempre la mateixa en totes les convocatòries i

disposar de la mateixa estructura i la mateixa organització principal que actua com a representant.

- En cap cas no poden formar part de l'agrupació les entitats que hagin rebut altres subvencions per a l'execució del mateix projecte i no ho facin constar expressament en la sol·licitud.
- Les persones o entitats que integren l'agrupació són responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció.

7. Requisits dels projectes

7.1. Els projectes s'han d'adreçar al repte identificat i han de justificar-ne l'adscripció a alguna de les línies d'actuació referenciades a la clàusula 4 d'aquesta convocatòria.

7.2. Les activitats que s'executin en el marc dels projectes subvencionats s'han de dur a terme i desenvolupar a la ciutat de Barcelona.

7.3. La sol·licitud i els documents que acompanyen el projecte han de facilitar-ne la comprensió tenint en compte els criteris d'accessibilitat, han d'evitar el llenguatge sexista en la redacció i han de tenir un impacte positiu sobre tots els grups de població des d'una perspectiva interseccional: gènere, edat, classe social, origen, etc.

7.4. Els projectes presentats s'han d'iniciar dins de l'any objecte de la convocatòria i tindran una durada màxima de dotze (12) mesos, un pressupost mínim de 37.500,00 euros i un màxim de 62.500,00 euros.

7.5. No se subvencionen els mateixos projectes que hagin obtingut una subvenció per part de l'Ajuntament de Barcelona o els seus organismes autònoms, tret que el projecte incorpori innovacions substancials amb relació al que ha estat ja subvencionat.

7.6. Els projectes seleccionats rebran una subvenció de fins al 80% dels seus costos elegibles. La subvenció màxima que s'atorgarà per cada projecte és de 50.000,00 euros, i la mínima de 30.000,00 euros.

7.7. És imprescindible que la proposta inclogui el desenvolupament d'activitats de demostració o pilots que permetin validar de manera fiable els plantejaments inicials del projecte, com també la viabilitat dels impactes estimats.

7.8. Un cop acabada l'execució del projecte, cal demostrar-ne la sostenibilitat econòmica i operativa, com també l'impacte generat sobre la qualitat de vida de les persones que viuen a Barcelona, i, escau el reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, entre altres causes.

8. Procés d'avaluació de les propostes

8.1. D'acord amb la clàusula 5 de les Bases reguladores de subvencions o premis per a projectes d'innovació urbana de l'Ajuntament de Barcelona, aquesta convocatòria s'articularà en dues fases de valoració diferenciades:

- Fase 1. Preselecció de propostes
- Fase 2. Selecció de propostes

8.2. El total de projectes preseleccionats a la fase 1 serà de deu, corresponent a les deu propostes que hagin obtingut millor puntuació.

8.3. El total de projectes seleccionats a la fase 2 no podrà superar, en la suma de la quantitat màxima subvencionable, l'import de 200.000,00 euros.

8.4. A la fase 1, les persones participants han de presentar la seva proposta per mitjans electrònics, per la qual cosa han d'emplenar el formulari corresponent a la pàgina web de la Fundació Barcelona Innova Tràmits. L'enllaç per accedir-hi és disponible a través de la pàgina web de la Fundació: https://bithabitat.barcelona/projectes/reptecomerc

El termini de presentació de les propostes a la fase 1 s'obrirà a partir de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (*BOPB*) i acabarà en un termini màxim de trenta (30) dies naturals comptadors des de la seva publicació.

En el cas que es presenti més d'una proposta relativa a un mateix projecte o se superi el límit màxim de projectes admissibles en aquesta convocatòria, només es tindrà en compte l'última proposta correctament rebuda d'acord amb el que preveu al paràgraf anterior.

Quan s'hagi acabat el termini de presentació de les propostes en la fase 1, s'obrirà un període d'anàlisi i avaluació de la documentació rebuda que determinarà les propostes que es poden presentar a la fase 2, en aplicació dels criteris establerts a la clàusula 9. Si cal aclarir la documentació presentada o aportar-ne informació, sempre que les coses detectades es considerin esmenables, se'n farà el requeriment pertinent en els termes previstos a la clàusula 10.4.

8.5. La llista de persones participants seleccionades per a la presentació de la proposta ampliada a la fase 2 es publicarà al *BOPB* i a la pàgina web de la fundació (https://bithabitat.barcelona/projectes/reptecomerc/) com a màxim deu (10) dies naturals després de l'acabament del procés d'avaluació.

8.6. A la fase 2, les persones participants i seleccionades en la fase 1 han de presentar, mitjançant la pàgina web de BIT Habitat (https://bithabitat.barcelona/projectes/reptecomerc/), una proposta més

detallada i ampliada del projecte (d'acord amb les plantilles disponibles a la pàgina web de la Fundació), com també la documentació relacionada a la clàusula 10 d'aquesta convocatòria.

8.7. La llista dels projectes guanyadors de la fase 2 es publicarà al *BOPB* i la pàgina web de la Fundació (https://bithabitat.barcelona/projectes/reptecomerc/) com a màxim deu (10) dies naturals després que acabi el procés d'avaluació, que s'estima per al mes de novembre. Un cop publicada la resolució d'atorgament d'ajuts, si les persones beneficiàries no estan interessades a percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils per manifestar la seva renúncia de manera expressa.

8.8. Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, Barcelona Innova pot proposar la modificació de les condicions o de la forma de l'activitat proposada per la sol·licitant; en aquest cas, ha de sol·licitar-ne l'acceptació de la persona beneficiària. S'entén que s'atorga aquesta acceptació si en la proposta de modificació s'exposen les variacions d'una manera clara i si la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze (15) dies hàbils comptadors des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no es produeixin danys a tercers.

8.9. En cas que l'última proposta classificada hagi de disminuir el seu pressupost per ajustar-se al fons restant disponible de la convocatòria, podrà modificar l'abast del projecte (incloent-hi accions i impacte esperat). La beneficiària ha de presentar novament la proposta executiva i el pressupost del projecte, amb indicació de les modificacions , perquè el Comitè de Seguiment de la convocatòria hi doni vistiplau.

8.10. La partida pressupostària pot ampliar-se durant el procés d'atorgament, d'acord amb el que preveu l'article 58.2.a) apartat 4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Pot aplicar-se a la concessió d'aquestes subvencions sense necessitat de nova convocatòria, per haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit. L'import màxim de l'ampliació seria de 50.000 €.

1. Criteris d'elegibilitat i valoració

Criteris d'elegibilitat

9.1. S'apliquen els mateixos criteris d'elegibilitat en les dues fases del procés d'avaluació (fase 1: Preselecció de propostes i fase 2: Selecció de propostes), d'acord amb la taula següent:

Criteris d'elegibilitat

A. Durada i pressupost	Les propostes han de tenir una durada d'execució de la fase subvencionada de fins a dotze mesos, amb un pressupost d'execució mínim de 37.500,00 euros i màxim de 62.500,00 euros. La subvenció atorgada pot ser d'un màxim del 80% del pressupost total del projecte, amb un límit de 50.000 €.
B. Repte i línia o línies d'actuació	Les propostes han d'indicar de manera clara i visible a quina línia o línies d'actuació s'adscriuen del repte urbà plantejat.

9.2. Les propostes que no compleixin els criteris d'elegibilitat es rebutgen en el procés de verificació inicial, tant en la fase 1 com en la fase 2, i queden excloses automàticament dels processos de valoració tècnica posteriors.

9.3. La decisió de rebuig d'una sol·licitud també pot respondre a una de les raons següents:

a) Sol·licitud rebuda fora de termini.

b) Incompliment d'algun dels requisits descrits en les bases o en aquesta convocatòria.

c) Presentació de projectes no emmarcables dins de l'objecte de subvenció.

d) No presentació dels projectes segons les indicacions referides a la convocatòria en relació amb les plantilles oficials de les propostes executives (fase 1 i fase 2), el format, el nombre de pàgines, l'estil o l'extensió del text.

e) El mateix projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona o els seus organismes autònoms sense incorporar cap innovació substancial.

f) La solució proposada ja existeix al mercat o ja està provada en el context de la ciutat i no presenta cap modificació significativa que evidenciï el component innovador o diferencial.

g) Sol·licitud no presentada mitjançant la nostra pàgina web (https://bithabitat.barcelona/projectes/reptecomerc/)

Criteris de valoració

9.4. Les propostes que compleixin els requisits d'elegibilitat i que no s'hagin exclòs d'acord amb el que preveuen els apartats 9.2 i 9.3 anteriors se sotmetran a un procés d'avaluació per part del Comitè de Selecció amb el suport del grup de treball que l'assessora, si escau, en aplicació dels criteris de valoració establerts a l'annex I.

9.5. El Comitè de Selecció, format per persones expertes en diversos àmbits i capacitat contrastada, és qui determina, tant a la fase 1 com a la fase 2, la valoració de les propostes, en funció de la qualitat tècnica de les propostes i

combinant criteris qualitatius i quantitatius.

9.6. Quan s'acabi cada fase, aquest comitè, podent fer ús de les avaluacions efectuades pel grup de treball creat amb aquesta finalitat, emetrà un informe de valoració que serà publicat al web de Barcelona Innova (https://bithabitat.barcelona/projectes/reptecomerc/)

9.7. Les persones candidates d'aquesta convocatòria escollides per presentar les propostes seleccionades per la fase 2 poden participar en una fase pública d'avaluació dels projectes, consistent en una defensa oral de les seves propostes, abans que s'acabi la fase 2. A aquest efecte, el consentiment de la persona candidata per difondre públicament els elements del contingut del seu projecte es presumeix amb la presentació de la sol·licitud en aquesta convocatòria. A la defensa oral poden assistir com a avaluadors i, d'acord amb els barems establerts a l'annex I, persones del Comitè de Selecció, del seu grup de treball assessor, si escau, i experts o expertes sectorials.

9.8. Les propostes guanyadores i, per tant, beneficiàries de l'ajut seran les que obtinguin una puntuació més alta tenint en compte la valoració obtinguda en la fase 2.

9.9. La puntuació màxima que pot obtenir qualsevol proposta és de 30 punts a la fase 1 i de 30 punts a la fase 2.

9.10. No es considera subvencionable cap proposta que no hagi superat el llindar de 6 punts (sobre 10) en cadascuna de les categories d'avaluació previstes en l'annex I.

2. Documentació tècnica i administrativa

10.1. La proposta s'ha de presentar a través de la pàgina web de la Fundació. L'enllaç per fer-ho és disponible en línia a la pàgina web de Barcelona Innova https://bithabitat.barcelona/projectes/reptecomerc/, adjuntant la documentació requerida i seguint les indicacions establertes. L'aplicació és disponible en català i castellà, tot i que la proposta executiva del projecte també es pot redactar en anglès.

Barcelona Innova posa a disposició de les persones participants dos formularis:

Fase 1. Preselecció de propostes

Fase 2. Selecció de propostes

A cadascuna de les fases es relaciona tota la documentació tècnica i administrativa que cal entregar, a més de les plantilles per a la documentació tècnica.

10.2. Fase 1. Preselecció de propostes. Pel que fa a la documentació administrativa i tècnica, cal presentar el següent:

a) **Document bàsic 1. Instància de sol·licitud de subvenció.** Conté dades de contacte de la persona o persones sol·licitants, dades bàsiques del projecte i declaració responsable relativa a la designació d'una adreça electrònica com a mitjà preferent per rebre totes les notificacions, i declaració responsable relativa al compliment dels requisits exigibles per participar en la convocatòria i a l'acceptació de les bases i de la convocatòria. En el cas de les agrupacions, ha de presentar la declaració la persona o entitat designada, en nom de tots els seus membres, com a representant de l'agrupació.

b) **Document bàsic 2. Proposta executiva simplificada de fase 1. Memòria tècnica del projecte d'un màxim de 6 pàgines**. Conté dades bàsiques del projecte, com el títol, l'àmbit d'actuació o el pressupost sol·licitat, i tres blocs de resposta sobre l'excel·lència, incloent-hi el component innovador i diferencial del projecte, l'impacte, incloent-hi la teoria del canvi del projecte, o la implementació del projecte.

En el cas de les agrupacions de persones jurídiques:

c) Cal aportar, a més, **l'acord de col·laboració** per a una agrupació de persones sense personalitat jurídica i de solidaritat de la proposta, signada per tots els membres de l'agrupació, segons el model facilitat per Barcelona Innova.

10.3. Fase 2. Selecció de propostes. Documentació administrativa i tècnica

Els projectes seleccionats per a la fase 2 han de completar-ne la informació adjuntant una proposta executiva més detallada. Cal presentar els documents següents:

d) **Document bàsic 3. Proposta executiva ampliada del projecte.** Memòria del projecte que inclogui la informació següent (màxim **20** pàgines), i contingui com a mínim els següents aspectes:

- EXCEL·LÈNCIA DEL PROJECTE: objectius i resultats esperats, metodologia i pilots/demostradors, contextualització del projecte, maduresa de la solució o component innovador i diferencial d'aquesta.
- IMPACTE DEL PROJECTE: impactes potencials, qualitat i contribució dels indicadors, altres impactes, explotació de resultats, ús de metodologies obertes, pla de comunicació i difusió.
- IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE: pla de treball, pressupost, gestió del projecte, rèplica i escalabilitat, aportació de persones que duran a terme la proposta.

e) **Document bàsic 4. Memòria econòmica del projecte. Previsió del pressupost del projecte.**

A la fase 2 no es pot modificar l'import total sol·licitat, però sí que es pot modificar la distribució entre partides. En el cas que les partides es modifiquin més d'un 30% respecte del pressupost de la fase 1, s'ha de justificar a la mateixa proposta executiva.

f) **Document bàsic 5. Canvas d'innovació del projecte**. A partir d'una metodologia Canvas, cal incloure de manera sintètica la informació relativa al projecte innovador (potencials clients, avantatge comparatiu i canals, entre d'altres).

10.4. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat algun dels documents exigits en la convocatòria, es podran presentar fins que acabi el període de presentació de sol·licituds.

Transcorregut aquest període, s'atorga un termini de correcció de defectes o omissions esmenables de la sol·licitud de deu (10) dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la LPACAP, tal com estableix la clàusula 8.4. Es consideren inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables els que facin referència a la mera falta d'acreditació dels requisits formals. No s'admeten sol·licituds que tinguin defectes inesmenables o que no s'hagin esmenat en el termini atorgat.

10.5. No es té en compte cap documentació lliurada que no vagi acompanyada de la sol·licitud corresponent, llevat que sigui per adjuntar a un procediment ja iniciat, que s'ha d'identificar clarament.

10.6. Els projectes seleccionats per rebre la subvenció han de tramitar o lliurar la documentació següent:

- Estatuts de la persona jurídica o documents de constitució.
- Si escau, la inscripció de la persona jurídica al registre corresponent.
- CIF de la persona jurídica.
- Fotocòpia del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i documentació acreditativa de la representació. No cal aportar aquesta documentació si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.
- Declaració responsable amb les dades relatives a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Declaració d'acceptació de l'activitat subvencionada, juntament amb la data d'inici del projecte, segons el model facilitat per Barcelona Innova.
- Tramitació digital de la designació del compte bancari dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona.

- Aportació de certificats o documentació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Ajuntament de Barcelona i l'AEAT, i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, si escau.

10.7. La documentació tècnica i administrativa que cal presentar, així com la resta de documents l'aportació dels quals sigui necessària, de conformitat amb aquesta convocatòria, s'ha de presentar degudament signada, en els termes que estableix l'article 10 de la LPACAP.

El mètode òptim per signar els documents és el que estableixen els apartats 2.a) i 2.b) de l'article 10, consistents en sistemes de signatura electrònica o de segell electrònic qualificats i avançats expedits per prestadors inclosos en la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació". En cas d'utilitzar un sistema de signatura electrònica alternatiu, s'ha d'acompanyar la documentació d'una declaració responsable que acrediti que es tracta d'un sistema qualificat i que compleix els requisits establerts per la normativa vigent.

En qualsevol cas, Barcelona Innova es reserva el dret d'exigir als candidats l'aportació de la documentació necessària a l'efecte de justificar la validesa i autenticitat del sistema de signatura utilitzat.

11. Nomenament, composició i competències del Comitè de Selecció

11.1. El Comitè de Selecció, segons disposa la clàusula 9 de les Bases reguladores de subvencions o premis per a projectes d'innovació urbana, ha d'estar integrat per persones expertes de l'ecosistema innovador local, amb representació dels sectors públic, privat, acadèmic i social. Com a mínim hi ha d'haver:

- Una persona representant de la Fundació Barcelona Innova, en la presidència.
- Una persona representant de Barcelona Activa.
- Una persona representant de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació.
- Una persona representant d'una universitat o un centre de recerca.
- Una persona representant d'una associació o del teixit social de la ciutat.
- Una persona representant d'una empresa, consorci o associació de promoció econòmica.
- També n'ha de formar part, amb veu però sense vot, un lletrat o una lletrada que estarà a càrrec de la secretaria jurídica del Comitè.

11.2. Els acords s'han d'adoptar pel vot favorable de la majoria simple dels membres.

11.3. El Comitè de Selecció pot ser el mateix per a la fase 1 i la fase 2, i se'n pot

ampliar el nombre de membres depenent de les propostes rebudes.

11.4. La composició nominal del Comitè de Selecció es farà pública a la pàgina web de Barcelona Innova (https://bithabitat.barcelona/projectes/reptecomerc/), convenientment habilitada.

11.5. Es pot constituir un grup de treball específic que assessori el Comitè de Selecció i que ha de formar personal tècnic especialitzat.

11.6. Si, per raons degudament justificades, alguna de les persones que formen part del Comitè de Selecció no pot exercir les seves funcions, Barcelona Innova la pot substituir i comunicar el canvi oportunament a la pàgina web habilitada.

11.7. La condició de membre del Comitè de Selecció, o del membre del grup de treball específic que l'assessora, serà incompatible amb la de participant.

11.8. El Comitè de Selecció té les competències següents:

- Avaluar les propostes en les diferents fases i decidir sobre l'admissió d'aquestes propostes;
- Emetre el veredicte respecte a les propostes classificades i finalistes.
- Resoldre qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir en relació amb el procés d'avaluació.

11.10. Si, sota el criteri d'aquest comitè, cap dels projectes prèviament admesos no assoleix a la fase 2 el llindar de, com a mínim, 6 punts (sobre 10) en cadascuna de les categories d'avaluació previstes en l'annex I, d'acord amb el que preveu la clàusula 9.10., aquesta convocatòria es pot declarar deserta.

11.11. La proposta de resolució definitiva amb els projectes guanyadors s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (*BOPB*) i a la pàgina web de Barcelona Innova, tal com disposa la clàusula 8.7.

12. Atorgament dels ajuts i les despeses elegibles

12.1. Els projectes seleccionats en la fase 2 optaran a la subvenció d'un 80% del pressupost presentat, amb un màxim de 50.000 € per projecte.

12.2. El pagament de la subvenció atorgada s'efectua totalment mitjançant bestreta, com a lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació (pagament a compte) per dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

12.3. Perquè es considerin subvencionables, cal que:

- Les despeses estiguin relacionades directament amb la implantació del projecte.
- Les despeses estiguin descrites en el pressupost presentat en la fase 2.
- Les despeses respectin els principis de bona gestió financera: rendibilitat

i eficàcia.

- Les despeses s'hagin generat durant el termini comprès entre la data d'inici i d'acabament del projecte (màxim de dotze [12] mesos consecutius; tot tenint en compte que els projectes guanyadors s'han d'iniciar dins de l'any objecte de la convocatòria).

12.4. Les despeses elegibles s'han de desglossar en despeses de personal, costos directes, contractacions externes, costos indirectes i inversions (amortitzacions).

12.5. Les despeses de personal han d'incloure la nòmina i la Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la proposta beneficiària i s'han d'acreditar mitjançant la documentació que correspongui.

12.6. Amb caràcter excepcional, els empresaris individuals que no tinguin treballadors en plantilla poden acreditar els seus treballs mitjançant una declaració responsable acompanyada de les diferents declaracions trimestrals d'IRPF (model 130) de l'exercici corresponent a la convocatòria. El preu/hora imputat al projecte subvencionat no pot superar la quantitat resultant de dividir els rendiments anuals nets de l'empresari individual entre 1.800 hores.

12.7. Els costos directes són els que fan possible la consecució dels objectius del projecte i s'han de classificar segons els epígrafs següents:

- Material tècnic o de producció fungible necessari per dur a terme l'activitat.
- Assegurances.
- Despeses relacionades amb la comunicació del projecte.
- Altres costos directes no previstos, però necessaris per aconseguir els objectius del projecte.

12.8. Les contractacions externes o serveis duts a terme per altres empreses, sempre que siguin activitats directament vinculades al desenvolupament del projecte. Aquest epígraf inclou els serveis d'auditoria per a la justificació, si calen. Les contractacions externes o serveis fets per altres empreses no poden superar el 50% del pressupost total del projecte i s'han d'ajustar als requisits establerts en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.9. D'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en cas que per a l'execució del projecte calgui contractar serveis o subministraments per un import igual o superior a 15.000,00 euros (o 40.000,00 euros en cas d'execució d'obres), la beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin o quan la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

12.10. Els costos indirectes no poden excedir el 10% del total de la subvenció atorgada.

S'entenen com a costos indirectes els que són propis del funcionament regular de l'entitat beneficiària.

12.11. Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte, així com dels béns d'equipament (maquinària o similar) o d'inversió, sempre que siguin imprescindibles per assolir els objectius del projecte, són subvencionables.

12.12. No obstant això, el caràcter subvencionable de les despeses d'amortització està subjecte a les condicions següents:

- Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- Que el cost es refereixi al període subvencionable.

12.13. No es consideren subvencionables en cap cas les despeses següents:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses efectuades en data anterior a l'inici o posterior a l'acabament del projecte.

13. Obligacions relatives a la difusió de l'activitat subvencionada

13.1. Les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per Barcelona Innova, fent-ho constar en el material de comunicació i en la web del projecte (si n'hi ha). En tots els casos s'ha d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Barcelona —que es lliurarà en un arxiu digital, com també la resta de logotips i indicacions de marca que siguin indicades per Barcelona Innova (p.ex., Capitalitat Europea de Comerç Local). Per conèixer les modalitats d'aplicació de la imatge visual, les seves versions diferents i la seva adaptabilitat a les circumstàncies i suports més diversos, cal consultar el manual de comunicació disponible per als projectes guanyadors de la convocatòria. Un cop aplicats els logotips, cal facilitar l'arxiu a Barcelona Innova per a la validació per normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona abans de la seva publicació o difusió.

13.2. Les persones beneficiàries de la subvenció tenen el deure d'informar Barcelona Innova dels actes o qualsevol altre esdeveniment de comunicació associat al projecte amb una antelació mínima que estipula per Barcelona Innova.

13.3. Amb referència a les comunicacions o campanyes via xarxes socials, les persones beneficiàries han d'utilitzar l'etiqueta #BarcelonaInnova i etiquetar al perfil de l'Ajuntament que Barcelona Innova determini.

13.4. Les persones beneficiàries de la subvenció han d'incloure, en el desplegament del seu projecte, la preparació i el desplegament d'una activitat oberta a la ciutadania (com ara un taller, una visita guiada, etc.), que s'ha de dur a terme en les dates i amb els requisits que estableixi Barcelona Innova, i es podrà fer en el marc d'un esdeveniment de ciutat.

13.5. L'any posterior a l'execució del projecte, les persones beneficiàries de la subvenció han d'assegurar la seva disponibilitat per destinar vuit hores en concepte de divulgació de metodologies o resultats en sessions de mentoria, transferència de coneixement o formació específicament creades per Barcelona Innova.

13.6. Les persones beneficiàries de la subvenció han d'assistir o fer les formacions o jornades que no suposin una despesa extraordinària associada i que indiqui Barcelona Innova per afavorir el correcte desplegament del projecte en relació amb els eixos de la convocatòria (viabilitat econòmica i model de negoci, avaluació i mesura d'impacte, etcètera).

13.7. Com a mecanisme de rendició de comptes i per avaluar l'impacte de la convocatòria, les persones beneficiàries es comprometen a enviar a Barcelona Innova un document resum sintètic sobre l'evolució del projecte subvencionat en què han d'indicar-ne l'estat i si se n'ha produït l'escalabilitat o reproductibilitat durant els cinc anys posteriors a la conclusió de la subvenció.

14. Consignació pressupostària

14.1. La dotació màxima de la convocatòria és de 200.000 euros destinats a l'atorgament de les subvencions amb càrrec als pressupostos de la Fundació Barcelona Innova per a l'exercici 2026, partida D/48101/46311: Premis, ajuts i beques.

15. Justificació, seguiment i control de l'execució del projecte

Seguiment dels projectes i Comitè de Seguiment

15.1. Es constituirà un comitè de seguiment que vetllarà pel desplegament correcte de la solució guanyadora i avaluarà el grau de compliment dels objectius previstos. També pot proposar i pactar, si ho considera convenient, possibles ajustaments a la proposta per a assegurar el compliment dels impactes previstos.

15.2. La persona jurídica beneficiària ha d'enviar un informe de seguiment a mitjan projecte que ha de cobrir les activitats dutes a terme en el període corresponent.

L'informe de seguiment ha d'estar format per:

- Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades, així com de l'impacte generat sobre la qualitat de vida de les persones que viuen a

Barcelona.

- Una memòria econòmica que inclogui una relació classificada de les despeses i una relació detallada i numerada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència. Les factures originals enumerades en la memòria econòmica no s'han de presentar.

15.3. La persona jurídica beneficiària s'ha de comprometre a assistir a les reunions de seguiment necessàries per assegurar el bon funcionament del projecte, com a mínim, una per trimestre.

Memòria final

15.4. Per justificar que s'ha dut a terme l'activitat que fonamenta la subvenció i d'acord amb el que preveuen l'article 30 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 75 del Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei, la persona beneficiària es compromet a presentar, mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en un termini màxim de fins sis mesos després de l'acabament del projecte, un compte justificatiu final que ha de constar del següent:

- Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts: impacte i indicadors.
- Una memòria econòmica que inclourà una relació classificada de les despeses i una relació d'ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte.

15.5. A aquests efectes, la persona beneficiària ha de presentar el compte justificatiu signat pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció a través de la modalitat següent:

- Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor obligatori per a subvencions d'import igual o superior a 20.000 euros, condicionat al compliment dels requisits de l'article 74.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

  Aquest compte ha d'incloure la memòria d'actuació que indiqui les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts, la memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme i l'informe de l'auditoria. Quan la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la normativa vigent de contractes del sector públic, per als contractes menors s'han d'aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre les ofertes i, quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, justificar-ho en una memòria.

Reformulació dels projectes

15.6. Les entitats beneficiàries de la subvenció han de comunicar a Barcelona Innova, mitjançant el model oficial establert amb aquesta finalitat, qualsevol desviació significativa justificada que es produeixi després de l'atorgament de la subvenció i durant l'execució del projecte.

15.7. S'entén per una desviació significativa en el projecte qualsevol modificació referida al següent:

- La desviació de més del 10% del pressupost total presentat en la proposta del projecte:
  - Si aquesta desviació dona com a resultat un pressupost superior al presentat en la proposta, en cap cas no podrà comportar modificacions en l'import de la subvenció atorgada.
  - Si aquesta desviació dona com a resultat un pressupost inferior al presentat en la proposta, es farà un prorrateig percentual de l'import per retornar. En cap cas, la desviació del projecte pot superar el límit del 25% de reducció del pressupost respecte al presentat en la proposta.
- La desviació entre partides pressupostàries del projecte superiors a un 30% sobre l'import de cadascuna.
- La desviació entre el pressupost dels socis del projecte en més del 30% sobre el pressupost de cadascun.

15.8. L'entitat beneficiària ha de presentar els canvis produïts respecte a la proposta original presentada i argumentar-ne el motiu i les mesures correctores, si escau. El Comitè de Seguiment decidirà si s'accepta la reformulació o no: en cas que no s'acceptin les justificacions, es farà un prorrateig percentual de l'import per retornar, calculat en funció del percentatge de desviació.

Anul·lació, renúncia i reintegrament

15.9. A banda de les causes de reintegrament establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el reglament corresponent, la subvenció proposada o atorgada s'anul·la de manera total o parcial en els casos d'incompliment següents:

- Per la manca de justificació o la justificació incompleta dels fons.
- Per l'incompliment de la finalitat de la subvenció o de les altres condicions establertes en aquesta convocatòria.
- Per l'incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Per resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control.

- Per l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la subvenció de Barcelona Innova, superin el 80% dels costos elegibles de l'actuació subvencionada.

15.10. L'incompliment dels impactes plantejats inicialment en menys del 50% és causa d'anul·lació total de la subvenció.

La verificació del compliment d'aquests objectius es farà a partir de la consecució justificada dels impactes compromesos en la proposta, que haurà definit també els seus indicadors.

El càlcul es farà tenint en compte la mitjana del grau de consecució mínima del total dels impactes proposats (un mínim de 3 i un màxim de 5 indicadors).

$$Compliment\ d'impacte = \frac{\Sigma Gc}{n_{Gc}}$$

Perquè es vegi més clarament, se n'il·lustra un exemple a continuació:

	Consecució (%)	Grau de consecució mínima (Gc)
Ind. 1	80%	0,8
Ind. 2	0%	0
Ind. 3	250%	1
Ind. 4	100%	1
Ind. 5	50%	0,5

El càlcul de compliment d'impacte es farà de la manera següent:

Compliment d'impacte = (0,8 + 0+ 1 + 1 + 0,5) / 5 = 0,66 (66% aconseguit)

15.11. La persona beneficiària podrà renunciar voluntàriament a la subvenció. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament; altrament, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats percebudes.

15.12. En el cas de renúncia o reintegrament total o parcial de l'ajut, el romanent sobrant es pot utilitzar per subvencionar els projectes seleccionats per a la fase 2 que no s'hagin pogut concedir per manca de pressupost, tenint en compte la puntuació

més elevada obtinguda i que es puguin dur a terme en l'àmbit temporal que estableix aquesta convocatòria per a cada línia de subvenció. Quan això no sigui possible, el romanent passarà a Barcelona Innova per a convocatòries o ajuts posteriors.

16. Propietat intel·lectual, industrial i protecció de dades

16.1. Les persones participants assumeixen l'autoria i l'originalitat dels projectes que presentin amb motiu d'aquesta convocatòria.

16.2. Barcelona Innova no es fa responsable de l'ús inadequat dels drets de la propietat intel·lectual i industrial per part de les persones titulars dels projectes.

16.3. Les persones participants garanteixen, amb total indemnitat per a Barcelona Innova, el caràcter inèdit a tot el món de l'obra presentada i la titularitat en exclusiva sense cap càrrega ni limitació de tots els drets d'explotació sobre l'obra.

16.4. En cas que el projecte presentat arran d'aquesta convocatòria disposi de llicència lliure o semilliure (Copyleft, codi obert, Creative Commons o d'altres), es requereix que es faci constar en la mateixa proposta executiva del projecte, a l'efecte merament de coneixement per part de Barcelona Innova. En cas contrari, s'entén que el projecte disposa de la protecció atorgada pels drets de propietat intel·lectual a favor exclusivament de l'autoria del projecte.

16.5. Amb la presentació d'un projecte determinat arran de la convocatòria, les persones participants, que tenen la titularitat dels drets derivats de la propietat intel·lectual o industrial d'aquest projecte, autoritzen Barcelona Innova a fer-ne la reproducció, la distribució i la comunicació pública total o parcial, mitjançant diversos formats i plataformes, sempre que aquestes emissions no tinguin un objectiu comercial i estiguin adreçades a difondre la convocatòria i a promoure els autors i les autores que hi han participat.

16.6. La cessió dels drets referits a l'apartat anterior es fa gratuïtament, sense límit de temps i per a l'àmbit territorial mundial.

16.7. Les persones participants que presentin un projecte han d'acceptar el tractament de dades personals amb la finalitat de gestionar les subvencions (a l'empara del tractament de dades 334) en el moment d'enviar la candidatura. Es pot consultar la informació sobre el tractament i la protecció de dades a ajuntament.barcelona.cat/protecciodedades. Aquesta informació es facilitarà més detalladament quan es demani l'acceptació del tractament esmentada abans.

16.8. Barcelona Innova ha de demanar a les persones participants que passin a la fase 2 l'acceptació del tractament de dades personals amb la finalitat de participació en activitats organitzades per l'Ajuntament de Barcelona (a l'empara del

tractament de dades 621), consistent en la cessió de dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, imatges i veu per la difusió als mitjans de comunicació de l'Ajuntament de la convocatòria d'ajuts a la innovació urbana. Es pot consultar la informació sobre el tractament i la protecció de dades a ajuntament.barcelona.cat/protecciodedades. Aquesta informació es facilitarà més detalladament quan es demani l'acceptació del tractament esmentada abans.

16.9. Barcelona Innova es reserva el dret de no publicar les participacions que no consideri apropiades.

16.10. Les persones participants eximeixen Barcelona Innova de qualsevol responsabilitat derivada dels continguts i de l'ús que terceres persones facin dels projectes.

17. Modificacions de la convocatòria

17.1. Barcelona Innova es reserva el dret a anul·lar o a canviar alguns aspectes regulats en aquesta convocatòria per raons de causa major, especialment les que puguin estar en relació amb el calendari inicialment estimat.

17.2. Si passa això, sempre es garanteix que les modificacions no alterin el desenvolupament normal de la convocatòria i que es respecten els drets de les persones participants.

17.3. Si escau, els canvis s'han de publicar a la pàgina web de Barcelona Innova (bithabitat.barcelona/projectes/reptecomerc).

18. Règim de recursos

18.1. Contra les resolucions de selecció de la fase 1 o d'exclusió de les sol·licituds dictades pel Comitè de Selecció, i també contra la resolució de l'esmentat Comitè relativa a la selecció de projectes per a la fase 2, es poden formular al·legacions davant Barcelona Innova en el termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució o, en el cas de la resolució relativa a la selecció de projectes per a la fase 2, des de la seva publicació a la pàgina web de la convocatòria.

18.2. Contra la desestimació, per part de l'òrgan competent de Barcelona Innova, de les al·legacions que puguin haver presentat les persones participants, si escau, d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, es pot interposar un recurs administratiu en el termini d'un mes davant la Primera Tinència d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, òrgan que té la competència en aquesta qüestió, en virtut de la delegació de l'Alcaldia adoptada mitjançant una resolució dictada en data 10 de juliol de 2019.

18.3. Així mateix, contra la resolució definitiva de concessió de l'ajut dictada per Barcelona Innova a proposta del Comitè de Selecció es pot interposar recurs

administratiu en el termini d'un mes davant la Primera Tinència d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, que té atribuïda la competència en virtut de la delegació de l'Alcaldia adoptada mitjançant decret dictat en data 17 de juny de 2023.

18.4. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs d'alçada és de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, es pot entendre que el recurs s'ha desestimat.

18.5. Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs esmentat s'entengui com desestimat per silenci.

19. Resolució de conflictes i disposicions finals

19.1. Qualsevol incidència o dubte sobre la interpretació d'aquesta convocatòria, com també qualsevol aspecte no regulat en aquest document, ha de ser resolt per Barcelona Innova o, en el cas de valoració dels treballs presentats, pel Comitè de Selecció, les decisions dels quals són inapel·lables.

19.2. La sol·licitud d'ajut no obliga Barcelona Innova a concedir-lo ni dona dret a l'entitat o persona sol·licitant a rebre'l.

19.3. Barcelona Innova pot fer totes les comprovacions que calgui abans i després d'atorgar l'ajut i ha de valorar especialment la certesa de la documentació presentada per la persona sol·licitant.

19.4. De conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les beneficiàries de les subvencions estan obligades a facilitar a Barcelona Innova totes les dades i la informació que aquesta entitat els requereixi, i aquesta pot fer-les públiques mitjançant el portal web corporatiu, sens perjudici de les reserves que imposi la normativa d'aplicació en matèria de protecció de dades.

ANNEX I. Criteris de valoració de les propostes

Fase 1: Proposta

La valoració de cada proposta de la fase 1 s'ha d'efectuar segons els criteris d'avaluació següents:

1. Excel·lència del projecte	Valor
Rellevància tant de la solució com de la metodologia proposada i dels pilots/demostradors associats. Contribució dels objectius i resultats del projecte al repte o reptes i adaptació al context urbà on es planteja. Component innovador i diferencial de la solució proposada **Comentaris, si escau:**	Valoració 1 (Màxim 10 punts): *Puntuació mínima: 6*
2. Impacte	Valor
Rellevància de la teoria del canvi del projecte. Qualitat i abast dels impactes plantejats a curt i llarg termini dels indicadors associats. **Comentaris, si escau:**	Valoració 2 (Màxim 10 punts): *Puntuació mínima: 6*
3. Implementació	Valor
Consistència del pla de treball proposat i coherència amb el pressupost presentat. Expertesa de la persona/entitat proposant en relació amb la solució proposada. Aliances. Capacitat operativa d'escalabilitat i reproductibilitat de la solució. **Comentaris, si escau:**	Valoració 3 (Màxim 10 punts): *Puntuació mínima: 6*

(*) El valor de cada criteri es puntua del 0 al 10 amb un decimal.

La correspondència de notes és:

- **0 a 4,5:** no assoleix el criteri;
- **4,6 a 6:** assoleix el criteri de manera suficient;
- **6,1 a 7,5:** assoleix bé el criteri;
- **7,6 a 9:** assoleix molt bé el criteri;
- **9,1 a 10:** assoleix el criteri de manera excel·lent.

Fase 2. Selecció de propostes

La valoració de cada proposta de la fase 2 s'ha d'efectuar segons els criteris d'avaluació següents:

1. Excel·lència del projecte	Valor*
1.1. Rellevància dels objectius i resultats del projecte. Contribució al repte urbà plantejat.	
1.2. Credibilitat de la metodologia proposada i dels pilots o demostradors requerits.	
1.3. Adequació del projecte i el prototip a la problemàtica i el context en què s'implanta (urbà, social, econòmic, ambiental, etcètera).	
1.4. Perspectiva multidisciplinària i plural de l'equip de treball i participació de més d'una entitat o agent en el consorci.	
1.5. Maduresa i viabilitat de la solució proposada. Adhesió d'entitats representatives que en confirmin la validesa.	
1.6. Component innovador i diferencial de la solució proposada respecte d'altres solucions existents.	
Comentaris:	Valoració 1 (Màxim 10 punts): ***Puntuació mínima: 6***

2. Impacte del projecte	Valor*
2.1. Rellevància dels impactes potencials en el repte al qual s'adreça.	
2.2. Validesa dels indicadors proposats: qualitat dels indicadors i procediment de verificació dels impactes potencials.	
2.3. Rellevància i contribució dels indicadors d'impacte en el repte al qual s'adreça.	
2.4. Altres impactes addicionals no associats al repte urbà que puguin tenir un retorn social positiu.	
2.5. Potencial d'explotació dels resultats del projecte i perdurabilitat en el temps dels impactes generats. Previsió de metodologies obertes i potencial generació de coneixement que permeti la redistribució dels beneficis.	
2.6. Qualitat i coherència de les accions previstes per comunicar i difondre el projecte i els seus resultats.	
Comentaris:	Valoració 2 (Màxim 10 punts): ***Puntuació mínima: 6***

3. Implementació	Valor*
3.1. Qualitat i validesa del pla de treball proposat en funció dels objectius i els resultats finals.	
3.2. Coherència del pressupost global tenint en compte la seva contribució al repte urbà i també al pressupost desglossat en funció dels objectius que cal assolir.	
3.3. Solidesa de l'estructura i dels procediments de gestió tècnica i administrativa previstos. Adequació dels procediments o les mesures per a la gestió de riscos del projecte.	
3.4. Qualificació professional del sol·licitant o els sol·licitants i encaix de les seves competències i experiència amb el projecte.	

3.5. Motivació per sol·licitar l'ajut, demostració de la sostenibilitat econòmica del projecte en acabar la fase subvencionada i potencial de la solució per generar un mercat nou.
3.6. Capacitat operativa de replicar i escalar la solució.

Comentaris:

Valoració 3
(Màxim 10 punts):
Puntuació mínima: 6

(*) El valor de cada subcriteri es puntua del 0 al 10 amb un decimal.
La correspondència de notes és:

- **0 a 4,5:** no assoleix el subcriteri;
- **4,6 a 6:** assoleix el subcriteri de manera suficient;
- **6,1 a 7,5:** assoleix bé el subcriteri;
- **7,6 a 9:** assoleix molt bé el subcriteri;
- **9,1 a 10:** assoleix el subcriteri de manera excel·lent.

La valoració de cada criteri correspon a la nota mitjana dels seus subcriteris corresponents.